



Ustrzyki Dolne dn. 06.06.2024 roku

GN. 2151.17.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

Przygotowanie opinii w zakresie przeprowadzonej rekultywacji gruntów dla Powiatu Bieszczadzkiego w roku 2024.

I. PODSTAWA PRAWNA.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto, obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym i prosimy o przedstawienie swojej oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie opinii celem wydania decyzji administracyjnej w zakresie rekultywacji przeprowadzonej na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerami:

355 oraz 364,

położonych w miejscowości Czarna Dolna, gmina Czarna, zajętych na potrzeby otworu wiertniczego Czarna Dolna – 1,

w aspekcie art. 4. pkt. 18 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych wraz z oceną czy rekultywacja została zakończona.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.**

2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości zamówienia w terminie **do 3 miesięcy** od daty podpisania umowy.

3. Okres gwarancji

24 miesiące licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag.

4. Warunki płatności

- 1) Wykonawca może wystawić tylko jedną fakturę/ rachunek;
- 2) Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest obustronne podpisanie końcowego protokołu odbioru bez uwag;
- 3) Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku;



4) Na fakturze / rachunku powinny się znaleźć następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:

Powiat Bieszczadzki
Ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
NIP 689 11 89 975

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
Ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

5. Inne warunki:

Posiadanie specjalistycznej wiedzy w zakresie rekultywacji gruntów,

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.

1. Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**
2. Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy
(np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
3. Pełnomocnictwo;
(w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)
4. Inne niezbędne dokumenty;
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.**
 - b) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające posiadanie specjalistycznej wiedzy w zakresie rekultywacji gruntów.



Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT.

Kryterium I – Cena – 100 %

Wzór dla Kryterium I.

Nazwa	Cena
Waga	100 %
Wzór obliczenia punktów w kryterium	$P = C_n / C_b \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>P – liczba uzyskanych punktów C_n – najniższa z zaoferowanych cen C_b – cena z oferty badanej</p>

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.



10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.

11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Wykonawca może przekazać ofertę elektronicznie za pomocą skrzynki ePUAP na adres: /spud/skrytka lub na adres e-mail: aploechonska@bieszczadzki.pl

13. Wykonawca składający ofertę za pomocą skrzynki ePUAP lub na adres e-mail powinien zabezpieczyć ofertę hasłem uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia;

14. Hasło umożliwiające zapoznanie się z treścią oferty Wykonawca przesyła Zamawiającemu w dniu składania ofert do godz. 10:15, na adres e-mail: aploechonska@bieszczadzki.pl

15. W temacie wiadomości zawierającej hasło umożliwiające zapoznanie się z treścią oferty, należy wpisać: UWAGA – Hasło – rekultywacja

16. Wykonawca składający ofertę w formie papierowej umieszcza ją w kopercie zaadresowanej na:

Powiat Bieszczadzki
Ul. Bełska 22
38 – 700 Ustrzyki Dolne

z dopiskiem:

UWAGA OFERTA !

**„Przygotowanie opinii w zakresie przeprowadzonej rekultywacji gruntów
dla Powiatu Bieszczadzkiego w roku 2024”**

numer sprawy GN.2151.17.2024

VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Termin składania ofert upływa:

w dniu 17.06.2024 r.
o godzinie 10:15



IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW.

Anna Polechońska
Kierownik Wydziału
Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Telefon: 13 471 25 35
Adres e – mail: apolechonska@bieszczadzki.pl

Wykonawcy mogą zadawać pytania dot. przedmiotu zamówienia wyłącznie drogą pisemną. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania zadane drogą telefoniczną.

Adres na który należy kierować pytania:

Powiat Bieszczadzki
Ul. Bełska 22
38 – 700 Ustrzyki Dolne
e – mail: apolechonska@bieszczadzki.pl

X. WYBÓR OFERTY.

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia, wyjaśnienia i poprawienia treści oferty lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie;
2. Postępowanie może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie;
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający może powiadomić wszystkich Wykonawców składających oferty oraz obligatoryjnie umieści informacje o wyborze na BIP.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów otrzymanych za poszczególne kryteria, według wzoru przedstawionego powyżej.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA.

1. Opis zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie wykonawcy