

**Uchwała Nr 214 /425/22
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 14 grudnia 2022**

**w sprawie powołania Powiatowej Rady Kół Gospodyń Wiejskich
w Ustrzykach Dolnych**

Na podstawie art. 32 ust.1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Powiatową Radę Kół Gospodyń Wiejskich w Ustrzykach Dolnych, jako podmiot o charakterze:

- 1) konsultacyjnym,
- 2) doradczym,
- 3) inicjatywnym Starosty Bieszczadzkiego.

§ 2

Powiatowa Rada Kół Gospodyń Wiejskich w Ustrzykach Dolnych działa w oparciu o Regulamin Powiatowej Rady Kół Gospodyń Wiejskich, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bieszczadzkiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Andruch

Regulamin Powiatowej Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Ustrzykach Dolnych

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Powiatowej Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Ustrzykach Dolnych określa organizację i zasady funkcjonowania tego podmiotu.
2. Powiatowa Rada Kół Gospodyń Wiejskich w Ustrzykach Dolnych, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym Starosty Bieszczadzkiego, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska lokalnego stanowi forum w sprawach dotyczących mieszkańców wsi.
3. Rada jest reprezentacją Kół Gospodyń Wiejskich z terenu powiatu bieszczadzkiego, które działają na rzecz poprawy, jakości życia mieszkańców wsi.

§ 2

Skład osobowy Rady ustalany jest przez Starostę Bieszczadzkiego w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Rada działa na obszarze Powiatu Bieszczadzkiego.
2. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.
3. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.

Rozdział 2 Zadania i kompetencje Rady

§ 4

Celem działania Rady jest służyć pomocą Kołom Gospodyń Wiejskich i mieszkańcom wsi oraz wspieranie i reprezentowanie ich zbiorowych interesów poprzez ścisłą współpracę z władzami Powiatu Bieszczadzkiego oraz organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami wsi.

§ 5

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej Kół Gospodyń Wiejskich oraz mieszkańców wsi w celu zwiększenia efektywności ich działań,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań realizowanych przez Radę,
- 3) opracowywanie programów służących rozwojowi działalności na rzecz Kół Gospodyń Wiejskich,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału Kół Gospodyń Wiejskich na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 5) dążenie do odtworzenia i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 6) przedstawianie Staroście Bieszczadzkemu sprawozdań z działalności Rady, co najmniej raz w roku.

Rozdział 3 **Skład i organy Rady**

§ 6

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. W skład Rady wchodzi członkowie powołani Zarządzeniem Starosty Bieszczadzkiego spośród kandydatów zgłoszonych przez Koła Gospodyń Wiejskich z terenu powiatu bieszczadzkiego, wpisanych do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Każde Koło Gospodyń Wiejskich może zgłosić tylko jednego kandydata do Rady.
3. Starosta Bieszczadzki ogłasza nabór kandydatów na członków Rady oraz ustala termin ich zgłaszania.
4. Informacje o naborze kandydatów oraz terminie ich zgłaszania wraz z formularzem zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu Bieszczadzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.
5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7

Członek Rady może zostać odwołany z inicjatywy Starosty Bieszczadzkiego po zasięgnięciu opinii Rady lub organizacji, która wskazała kandydata na członka.

§ 8

W razie śmierci lub odwołania członka Rady, Starosta może uzupełnić jego skład na okres do końca kadencji.

§ 9

1. Rada na pierwszym posiedzeniu zwołanym z inicjatywy Starosty Bieszczadzkiego wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród swoich członków, na czas trwania kadencji. Wybór następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Odwołanie osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie określonym dla ich powołania, na wniosek, co najmniej trzech członków Rady lub Starosty Bieszczadzkiego po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Rady.

Rozdział 4 **Tryb pracy Rady**

§ 10

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady,
 - 2) zwoływanie posiedzenia Rady,
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
 - 4) prowadzenie obrad Rady,
 - 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 6) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

3. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z porządkiem obrad, w miarę potrzeb lub na wniosek Starosty Bieszczadzkiego.
4. Datę posiedzenia Rady ustala się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Program posiedzenia wraz z odpowiednimi materiałami powinien zostać przekazany członkom Rady na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Materiały na posiedzenie przekazywane są pod adresy wskazane przez członków Rady. Dopuszcza się możliwość przekazywania materiałów za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez członków Rady adresy elektronicznej skrzynki pocztowej.
7. Posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu członków Rady.
8. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Powiatu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego

§ 11

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz Rady lub w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) zwięzłe streszczenie referowanych spraw, oświadczeń.
2. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
3. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego bądź Sekretarza oraz członka Rady sporządzającego protokół.
4. Protokoły z posiedzeń Rady przyjmowane są przez członków Rady na następnym posiedzeniu.
5. Stanowiska i opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Opinie Rady przekazywane są przez Przewodniczącego Rady Staroście Powiatu Bieszczadzkiego.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 12

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STAROSTA
[Podpis]
Wojciech Szlachetka

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji
ul. Betska 22
38-700 Ustrzyki Dolne

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka
Powiatowej Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Ustrzykach Dolnych**

Organizacja zgłaszająca kandydata:

Imię i nazwisko kandydata:

Prowadzona działalność:

Uzasadnienie kandydatury:

Miejscowość data

Pieczętka i podpisy

Oświadczenia

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Powiatowej Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Ustrzykach Dolnych.

Składając niniejsze oświadczenie wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiat Bieszczadzki do celów związanych z wyborem do Rady i jej działalnością.

Miejscowość data

.....
Podpis kandydata