

**Uchwała Nr 160/299/21**  
**Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego**  
**z dnia 25 października 2021 r.**

*w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań  
w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne i podległe  
Powiatu Bieszczadzkiego*

Na podstawie § 12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1564 z późn. zm.), § 9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396) oraz art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i podległych Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego przekazują do Zarządu sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego sporządzone w systemie SJO Besti@ lub innym obowiązującym formacie wskazanym przez Ministerstwo, które opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
2. Korekty sprawozdań powinny być przekazywane w formie właściwej dla sprawozdań, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

**§ 2**

Sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego jednostka przekazuje na elektroniczną skrzynkę pocztową [sprawozdania@bieszczadzki.pl](mailto:sprawozdania@bieszczadzki.pl) . Dokument elektroniczny zawierający dane sprawozdawcze powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670).

**§ 3**

Jeżeli z przyczyn technicznych lub awarii niemożliwym do realizacji okaże

się przekazanie do Zarządu sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w sposób określony w § 2, dopuszcza się przekazanie sprawozdań w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę pocztową [sekretariat@bieszczadzki.pl](mailto:sekretariat@bieszczadzki.pl) i do wiadomości [ifranc@bieszczadzki.pl](mailto:ifranc@bieszczadzki.pl) lub za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej – ePUAP.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych i podległych.

#### § 5

Traci moc Uchwała Nr 69/154/20 z dnia 26 lutego 2020 r.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzonych za IV kwartał 2021 r.

**STAROSTA**

Marek Andruch