

Uchwała 143/265/21
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 1 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w zakresie kultury i turystyki.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920) art. 15 ust. 2a-b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w zakresie kultury i turystyki w następującym składzie:
 - 2) Przewodniczący – Artur Woźny,
 - 3) Wiceprzewodniczący – Katarzyna Dutka,
 - 4) Członek komisji – Krzysztof Mendzios,
 - 5) Członek komisji – Iwona Franc,
 - 6) Członek komisji – Małgorzata Paszkowska.

§ 2

2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Andruch

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Powiatu Bieszczadzkiego w roku 2021, z zakresu kultury i turystyki.

§1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020r., poz. 1057 z późn. zm.).

§2

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiemu, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§3

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie **na realizację zadań publicznych Powiatu Bieszczadzkiego w roku 2021, z zakresu kultury i turystyki.**
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiemu wykazu wybranych ofert.

§4

1. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna dokonana zostanie przez członków komisji będących pracownikami Wydziału Inwestycji Zamówień Publicznych i Promocji niezwłocznie po powołaniu komisji.
3. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.

4. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
6. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu zestawienie ofert, które uzyskały wymaganą ilość punktów.

§5

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§6

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

STAROSTA
Marek Andruch

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i turystyki w 2021 r. na terenie powiatu bieszczadzkiego

Formularz oceny merytorycznej

Lp.	Kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego</p> <p>Ocenić podlegać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> zasoby kadrowe i rzeczowe, które oferent wykorzysta w związku z realizacją zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie publiczne, zapropozowany sposób realizacji zadania, w tym: wybór grupy docelowej, do której skierowane jest zadanie, sposób rekrutacji grupy docelowej. 	0-5	
2	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego</p> <p>Ocenić podlega przejrzystość kalkulacji oraz zasadność proponowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</p>	0-5	
3	<p>Jakość wykonania zadania</p> <p>Ocenić podlegać będzie</p> <ul style="list-style-type: none"> zidentyfikowane problemy grupy docelowej i sposób ich rozwiązania poprzez realizację zadania, sposób, w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego, jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej w społeczeństwie województwa podkarpackiego, pomysł na realizację zadania, wpływający na jego większą atrakcyjność i większe zainteresowanie wśród grupy docelowej (np. sposób promocji zadania), spójność i logiczność poszczególnych działań zaplanowanych w związku z realizacją zadania w części III pkt 4 oferty, dobór i wartości rezultatów, jakie oferent zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania, proponowany sposób mierzenia rezultatów, które oferent zamierza osiągnąć. 	0-15	
4	<p>Wkład finansowy</p> <p>Oceniany jest procentowy udział innych środków finansowych (własnych lub z innych źródeł) w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego</p> <p>0,00% - 15,00% - 0 pkt. 15,01% - 30,00% - 2 pkt. 30,01% - 40,00% - 4 pkt. 40,01% - 50,00% - 6 pkt. 50,01% i więcej - 8 pkt.</p>	0-8	
5	<p>Wkład osobowy</p> <p>Oceniany jest procentowy udział wkładu osobowego w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego</p> <p>0,00% - 10,00% - 0 pkt. 10,01% - 20,00% - 1 pkt. 20,01% - 30,00% - 2 pkt. 30,01% - 40,00% - 3 pkt. 40,01% - 50,00% - 4 pkt. 50,01% i więcej - 5 pkt.</p>	0-5	
6	<p>Doświadczenie oferenta</p> <p>Ocenić podlegać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> dotychczasowe doświadczenie oferenta, zwłaszcza w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą, dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków 	0-2	
SUMA PUNKTÓW			

Oceniający:	
Data:	

STAROSTA
Marek Andruch