

Uchwała Nr 110/211/20
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 27 listopada 2020r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2021-r.”

§ 2

W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzi następujące osoby:

- 1) Artur Woźny - Przewodniczący Komisji,
- 2) Krzysztof Mendzios - Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Katarzyna Dutka - członek Komisji.

§ 3

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marek Andruch

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2021 r.

§1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

§2

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub w inny sposób, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Ustrzykach Dolnych, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§3

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2020 r.
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§4

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
4. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§5

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§6

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.

STAROSTA
Marek Anjóruch

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

ZADANIE: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2021 r.”.

Imię i nazwisko członka Komisji
Konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej

WARIANT NR I I II

NAZWA OFERENTA		
Kryteria oceny merytorycznej	Zakres punktacji wariant nr I i II	Ocena wariant nr I i II
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-10 pkt	
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 13 pkt	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a	0 - 2 pkt	
- lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2	0 - 1 pkt	
- świadczenie zadania przez osobę posiadającą doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2	0 - 1 pkt	
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego dla punktu w zakresie npp i npo w powiecie	0 - 3 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktu w zakresie npp i npo w powiecie	0 - 3 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych	0 - 3 pkt	

dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)		
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 8 pkt	
- wkład rzeczowy	0 - 3 pkt	
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibie punktu z uwzględnieniem npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 - 3 pkt	
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 - 2 pkt	
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 5 pkt	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 - 3 pkt	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej z uwzględnieniem npp lub npo	0 - 2 pkt	
Maksymalna liczba punktów:	51	

WARIANT NR III

NAZWA OFERENTA		
Kryteria oceny merytorycznej	Zakres punktacji wariant nr III	Ocena wariant nr III
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 - 10 pkt	
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 19 pkt	

- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a	0 - 2 pkt	
- lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2	0 - 1 pkt	
- świadczenie zadania przez osobę posiadającą doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2	0 - 1 pkt	
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego dla punktu w zakresie npp i npo w powiecie	0 - 6 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktu w zakresie npp i npo w powiecie	0 - 6 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)	0 - 3 pkt	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 – 10 pkt	
- wkład rzeczowy	0 - 3 pkt	
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibie punktu z uwzględnieniem npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 - 3 pkt	
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 - 4 pkt	
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 7 pkt	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 - 3 pkt	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej z uwzględnieniem npp lub npo	0 - 4 pkt	
Maksymalna liczba punktów:	61	