

**Uchwała Nr 79/166/20**  
**Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego**  
**z dnia 11 maja 2020r.**

***w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Powiatu Bieszczadzkiego w roku 2020, z zakresu  
kultury fizycznej i sportu oraz kultury i turystyki oraz przyjęcia  
Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.***

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bieszczadzkiego w roku 2020, z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury i turystyki.

**§ 2**

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Artur Woźny - Przewodniczący Komisji,
- 2) Katarzyna Dutka - Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Małgorzata Paszkowska - członek Komisji,
- 4) Katarzyna Lenkiewicz - Winiarska- członek Komisji,
- 5) Krzysztof Mendzios - członek Komisji.

**§ 4**

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

Marek Andruch



## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

***do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bieszczadzkiego w roku 2020, z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury i turystyki.***

### **§1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

### **§2**

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

### **§3**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kultury i turystyki.
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

#### §4

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały co najmniej 25 pkt. (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

#### §5

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

#### §6

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.

STAROSTA  
Marek Andruch

## Karta Oceny Merytorycznej Oferty

ZADANIE: .....

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej .....

NAZWA OFERENTA			
KRYTERIUM	ZAKRES PUNKTOWY	OCENA	
<b>merytoryczne</b> (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, szeroki zasięg terytorialny, ilość wolontariuszy)	<b>0-10</b>		
<b>finansowe</b> (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowych)	<b>0-10</b>		
<b>organizacyjne</b> (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie, rzetelność i terminowość rozliczenia dotacji w latach ubiegłych )	<b>0-10</b>		
<b>społeczne</b> (dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, trwałość realizacji zadania)	<b>0-10</b>		
<b>SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW</b>	<b>40</b>		

**STAROSTA**

Marek Andrzej



## PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą: .....

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	
2.	OCENA MERYTORYCZNA	
3.	OPIS POSIEDZENIA	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej  
wraz z załącznikiem nr 1

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

**STAROSTA**  
Marek Andrzejch

Ustrzyki Dolne, ..... r.

**WYKAZ ZADAŃ, KTÓRE UZYSKAŁY MINIMUM 25 PUNKTÓW  
I SĄ REKOMENDOWANE ZARZĄDOWI POWIATU BIESZCZADZKIEMU**

L.p.	Nazwa Organizacji	Wnioskowana kwota dotacji

**STAROSTA**  
Marek Andruch