

Uchwała Nr 52/115/19
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 25 listopada 2019r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji pranej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2020 r.” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r. poz. 511 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust.2d - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688z późn. zm.),

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2020 r.”

§ 2

W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzi następujące osoby:

- 1) Artur Woźny - Przewodniczący Komisji,
- 2) Barbara Pasionek - Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Katarzyna Dutka - członek Komisji ,
- 4) Monika Kowalczyk - członek Komisji ,
- 5) Krzysztof Mendzios - członek Komisji,

§ 3

Komisja Konkursowa działa i dokonuje oceny ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Marek Andruch

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2020r.

§1

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub w inny sposób, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący, który w przypadku nieobecności Przewodniczącego pełni jego funkcję.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2020 r.
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego wykazu złożonych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§3

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.

§4

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§5

STAROSTA
Marek Andruch

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

ZADANIE: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej , świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2020 r.”.

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Data posiedzenia Komisji Konkursowej

NAZWA OFERENTA		ZAKRES PUNKTOWY	OCENA
Ocena możliwości realizacji zadania / Udokumentowane doświadczenie organizacji w realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego		0-5	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		0-5	
Kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie		0-5	
Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;		0-5	
Planowany przez organizację, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;		0-5	
Planowany sposób promocji zadania wśród mieszkańców Powiatu Bieszczadzkiego		0-5	
Zadeklarowanie przez organizację dodatkowych działań z zakresu edukacji prawnej na rzecz lokalnej społeczności		0-5	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2	0-5	
	Liczba wykonanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej		
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW		40	

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą:

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2020 r.”.

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	
2.	OCENA MERYTORYCZNA	
3.	OPIS POSIEDZENIA	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
wraz z załącznikiem nr 1

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

STAROSTA
Marek Andrzejuch

**Załącznik do protokołu
z posiedzenia komisji konkursowej
(miejsowość) , (data)**

**WYKAZ ZADAŃ, KTÓRE SĄ REKOMENDOWANE
ZARZĄDOWI POWIATU BIESZCZADZKIEMU**

L.p.	Nazwa Organizacji	Wnioskowana kwota dotacji
1.		

