

Uchwała Nr 27/61/19
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury i turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 511) art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 450 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury i turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Pani Katarzyna Dutka – przedstawiciel Powiatu Bieszczadzkiego
2. Wiceprzewodniczący – Pan Krzysztof Mendzios – przedstawiciel Powiatu Bieszczadzkiego
3. Członek komisji – Pani Małgorzata Paszkowska - przedstawiciel Powiatu Bieszczadzkiego

§ 2.

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Andruch

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury i turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia w roku 2019

§1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

§2.

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Ustrzykach Dolnych, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury i turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

STAROSTA
Marek Andruch

§4.

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§5.

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§6.

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

STAROSTA

Marek Andruch

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu

.....

dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie;		
2.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu;		
3.	Oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu;		
4.	Zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu;		
5.	Oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta;		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu;		
7.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym;		
8.	Kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenia);		
9.	Wszystkie pola oferty są wypełnione, w tym oświadczenie pod ofertą;		
	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.		

.....


STAROSTA
Marek Andruch

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

ZADANIE:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej

NAZWA OFERENTA		
KRYTERIUM	ZAKRES PUNKTOWY	OCENA
merytoryczne (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, szeroki zasięg terytorialny, ilość wolontariuszy)	0-10	
finansowe (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowych)	0-10	
organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie, rzetelność i terminowość rozliczenia dotacji w latach ubiegłych)	0-10	
społeczne (dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, trwałość realizacji zadania)	0-10	
SUMA PRYZYGNANYCH PUNKTÓW	40	

STAROSTA
Marek Andruch

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą:

OCENA MERYTORYCZNA	
TERMIN OCENY OFERT	
OCENA MERYTORYCZNA	
OPIS POSIEDZENIA	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
wraz z załącznikiem nr 1

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

STAROSTA
Marek Andruch