

**Uchwała Nr 2/1/18**  
**Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego**  
**z dnia 27 listopada 2018r.**

***w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2019 r.”. oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.***

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2019r.”

**§ 2**

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzi następujące osoby:

- 1) Barbara Pasionek - Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Powiatu Bieszczadzkiego
- 2) Katarzyna Dutka - Wiceprzewodniczący Komisji – przedstawiciel Powiatu Bieszczadzkiego,
- 3) Anna Polechońska - członek Komisji - przedstawiciel Powiatu Bieszczadzkiego,
- 4) Małgorzata Jonasz - członek Komisji – przedstawiciel Powiatu Bieszczadzkiego,
- 5) Krzysztof Mendzios - członek Komisji - przedstawiciel Powiatu Bieszczadzkiego

**§ 4**

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**STAROSTA**  
**Marek Anaruch**



## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania pod nazwą: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu krakowskiego w 2019 r.”.**

### **§1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

### **§2**

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na dzień przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący zwany wtedy Przewodniczącym Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Ustrzykach Dolnych, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

### **§3**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2019 r.”
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

### **§4**

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

#### §5

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

#### §6

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

**STAROSTA**  
*Marek Andruch*

### Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2019 r.”

dokonana w dniu .....

Nazwa Oferenta: .....

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
7.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.		
9.	Dołączona kopia statutu *		
10.	Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, a 2) w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji		

	prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.		
11.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli, jakości.		
12.	Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn . zm.), a w przypadku świadczenia usług w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy		
13.	Wykaz w/ w osób z którymi zostały zawarte umowy.		
14.	Oświadczenie zgodnie, z którym oferent oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
15.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. a).		
16.	Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. b).		
17.	Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).		
18.	Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
19.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może podlegać oceny merytorycznej.		

\*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....  
podpisy członków Komisji Konkursowej

**STAROSTA**  
*Marek Andruch*

## Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

**ZADANIE: „REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU BIESZCZADZKIEGO W 2019 R.”.**

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej .....

<b>NAZWA OFERENTA:</b>		<b>ZAKRES PUNKTOWY</b>	<b>OCENA</b>
Ocena możliwości realizacji zadania. Udokumentowane doświadczenie organizacji w realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego		<b>0-5</b>	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Kalkulacja wynagrodzeń	<b>0-5</b>	
	Kalkulacja pozostałych kosztów		
Kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie	Świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art.11 ust.3 pkt 2	<b>0-5</b>	
	Świadczenie zadania przez dradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust.3 pkt 2		
Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;		<b>0-5</b>	
Planowany przez organizację, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;		<b>0-5</b>	
Planowany sposób promocji zadania wśród mieszkańców Powiatu Bieszczadzkiego		<b>0-5</b>	
Zadeklarowanie przez organizację dodatkowych działań z zakresu edukacji prawnej na rzecz lokalnej społeczności		<b>0-5</b>	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub inf. prawnej w ostatnich 2	<b>0-5</b>	
	Liczba wykonanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej		
<b>SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW</b>		<b>40</b>	

## PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą:

**„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2019 r.”.**

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	1. Ocena merytoryczna odbyła się w dniu .....r. o godz. .... w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych .
2.	OCENA MERYTORYCZNA	1. Ocenie merytorycznej poddano .... ofert z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, sprawdzonych wcześniej pod względem formalnym 2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono ..... oferty - ich wykaz stanowi załącznik nr 1 do protokołu. 3. Wykaz zadań, które uzyskały minimum .... punktów i zostały zarekomendowane Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiemu, stanowi załącznik nr 2 do protokołu.
3.	OPIS POSIEDZENIA	

### Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z załącznikiem nr .....

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

**STAROSTA**

Marek Andruch

