

Ustrzyki Dolne dn. 31.05.2023

**Wydział:**

Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji

**Znak sprawy:**

IZP.272.1.16.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. PODSTAWA PRAWNA.**

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień których wartość nie przekracza 130 tysięcy netto, obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

Nazwa zadania:

**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowy Powiat” w Powiecie Bieszczadzkim.**

**II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowy Powiat” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

2. Oferowany sprzęt informatyczny musi być fabrycznie nowy i nieużywany, pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wskazane dokumenty należy dołączyć na wezwanie Zamawiającego.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą specyfikacje wraz z opisem oferowanych produktów. Specyfikacja powinna zawierać co najmniej: markę, model, kod produktu producenta, opis produktu, zestawienie parametrów.

4. Wykonawca dostarcza zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę) do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w formularzu oferty.

5. Kody CPV:

- 30213300-8 Komputer biurowy
- 30214000-2 Stacje robocze

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załączniki nr 1 do zapytania ofertowego.**

7. Zamówienie nie jest podzielone na części.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Miejsce dostawy :

**Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych**

**Ul. Bełska 22**

**38-700 Ustrzyki Dolne**

12. W zakresie zamówienia jest również wniesienie przedmiotów do pomieszczenia wskazanego przez osobę upoważnioną.

13. Wykonawca odpowiada kompleksowo za całość dostawy do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru całości dostawy.

14. Za działania lub zaniechania podmiotów, przy pomocy których Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy, ponosi on odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

15. Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji użyto nazw marek (firm), wyrobów czy technologii, należy to traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako określenie wyrobu koniecznego do użycia. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów, „produktów” ma wyłącznie charakter przykładowy.

16. Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### 1) wiedzy i doświadczenia:

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę porównywalną z przedmiotem zapytania. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna: **dostawę sprzętu komputerowego za kwotę min. 5 000 zł (brutto)**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu stosownie do art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

### IV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

#### **V. TERMIN REALIZACJI.**

Termin realizacji zamówienia:

do 30 dni od daty podpisania umowy

#### **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

*Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.*

3. Wykaz dostaw/usług – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

5. Specyfikację proponowanych produktów.

#### **VII. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA.**

Bezpłatny i nieograniczony dostęp do zapytania ofertowego: na stronie internetowej:

[bazakonkurencyinosci.funduszeuropejskie.gov.pl/](http://bazakonkurencyinosci.funduszeuropejskie.gov.pl/)

oraz na:

[bip.bieszczadzki.pl](http://bip.bieszczadzki.pl)

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie niniejszej procedury odbywa się elektronicznie:

1) na stronie niniejszego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (sekcja 'PYTANIA')

2) na adres e-mail: przetargi@bieszczadzki.pl

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- **W kwestiach proceduralnych:**  
Krzysztof Mendzios, tel. 13 471 25 11, email: kmendzios@bieszczadzki.pl
- **W kwestiach merytorycznych**  
Sebastian Pleskacz, tel. 13 471 25 09, email: spleskacz@bieszczadzki.pl

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania i zmiany treści zapytania.

6. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.

4. W przypadku braku zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą, jego oferta zostanie odrzucona.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w załącznikach, muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

3. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

#### **XI. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w jednej z form:

##### **A) Złożenie oferty w formie elektronicznej na adres: [przetargi@bieszczadzki.pl](mailto:przetargi@bieszczadzki.pl)**

1. Wykonawca składający ofertę za pomocą skrzynki e-mail powinien zabezpieczyć ofertę hasłem;
2. Hasło umożliwiające otwarcie plików Wykonawca przesyła Zamawiającemu w dniu składania ofert do godz. 10:15, na adres: [przetargi@bieszczadzki.pl](mailto:przetargi@bieszczadzki.pl);
3. W temacie wiadomości zawierającej hasło do plików, należy wpisać:

IZP.272.1.16.2023 – „to jest hasło do oferty” – nazwa wykonawcy

Hasło należy wpisać w treści wiadomości e-mail

4. Oferty składane za pośrednictwem e-mail powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym.
5. Oferta składana przez e-mail, niepodpisana podpisem elektronicznym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie przesłana na adres przetargi@bieszczadzki.pl. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy złożyć oświadczenie pisemne do Zamawiającego.
7. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w programie obsługującym pocztę elektroniczną.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
10. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### **B) Złożenie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności**

1. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym.
3. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem elektronicznym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> lub złożyć odpowiednie oświadczenie do Zamawiającego.
5. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.

8. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **C) Złożenie oferty w formie papierowej**

1. Ofertę składaną w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Bieszczadzki**  
**ul. Belska 22,**  
**38 – 700 Ustrzyki Dolne,**  
**pokój nr 8 – sekretariat**

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Ofertę należy umieścić w kopercie z dopiskiem:

#### **UWAGA OFERTA !**

**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowy Powiat” w Powiecie Bieszczadzkim.**

IZP.272.1.16.2023

### **D) Złożenie oferty za pomocą skrzynki ePUAP.**

Wykonawca składa ofertę na adres: /spud/skrytka

1. Wykonawca składający ofertę za pomocą skrzynki ePUAP powinien zabezpieczyć ofertę hasłem;

2. Hasło umożliwiające otwarcie plików Wykonawca przesyła Zamawiającemu w dniu składania ofert do godz. 10:15, na adres: [przetargi@bieszczadzki.pl](mailto:przetargi@bieszczadzki.pl);

3. W temacie wiadomości zawierającej hasło do plików, należy wpisać:

IZP.272.1.16.2023 – „to jest hasło do oferty” – nazwa wykonawcy

4. Oferty składane za pośrednictwem epuap powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym.



3. Oferta składana przez ePUAP, niepodpisana podpisem elektronicznym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie przesłana na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy złożyć odpowiednie oświadczenie do Zamawiającego.
5. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w programie obsługującym pocztę elektroniczną.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
8. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Termin składania ofert upływa w dniu:

**12.06.2023 r. o godz. 10:00**

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość końcową oferowanej jednostki, wartość uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt wyładunku, koszt ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę.
3. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. Nr 2) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Kryterium nr 1           CENA  
wartość:                100%

Zamawiający przy obliczaniu punktów będzie posługiwał się wzorem.

**Wzór obliczenia ceny:**

$$Lp = Cn / Cb \times 100,00$$

Lp – liczba punktów

Cn - Cena najniższa z zaoferowanych

Cb - Cena badanej oferty

## **XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.

## **XVII. ODRZUCENIE OFERTY.**

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą w przypadku gdy:

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Nie zawiera formularza ofertowego.
3. Formularz ofertowy nie jest podpisany.
4. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola.
5. Składane dokumenty nie są czytelne.
6. Oferta została złożona po terminie.

## **XIX. WYBÓR OFERTY.**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia, wyjaśnienia i poprawienia treści oferty w wyznaczonym terminie.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP oraz Bazy Konkurencyjności.

4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów otrzymanych za poszczególne kryteria, według wzoru przedstawionego powyżej.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
- 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

### **Spis załączników:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 3 – Wykaz dostaw/usług

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy;

Załączniki stanowią integralną część zapytania.