



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Nadzór inwestorski dla zadań inwestycyjnych Powiatu Bieszczadzkiego.

Część 1 „Przebudowa drogi powiatowej nr 2299R droga przez wieś Hoszowczyk w km 0+000-1+704 w miejscowości Hoszowczyk”

Część 2 „Przebudowa drogi powiatowej nr 2300R Jasień- Jałowe- Bandrów Narodowy w km 6+019-6+460 i 6+720-8+700 w miejscowości Bandrów Narodowy”

Część 3 „Remont drogi powiatowej nr 2305R Smolnik-Zatwarnica w km 9+250-9+860 w miejscowości Chmiel”

Część 4 „Remont drogi powiatowej nr 2293R Olszanica-Ropienka Wojtkówka (działki o nr ewid. 750; 708/1; 726) od km 7+890 do 8+026 w miejscowości Ropienka”

Część 5 „Remont drogi powiatowej nr 2268R Wańkowa- Leszczowate-Łodyna (działka o nr ewid. 105/1) od km 5+309 do 5+540 w miejscowości Leszczowate”

Część 6 „Przebudowa drogi powiatowej nr 2269R Wańkowa- Dźwiniacz Dolny- Brzegi Dolne (działka o nr ewid. 260/4) od km 10+140 do 10+194 w miejscowości Łodyna”

Część 7 „Remont drogi powiatowej nr 2303R Droga przez wieś Lipie (działki o nr ewid. 217/2; 215/2; 466/3; 213/8; 213/10) od km 1+302 do 1+364 w miejscowości Lipie”

Część 8 „Przebudowa drogi powiatowej nr 2296R Ustjanowa- Daszówka- Czarna w km 1+800-2+790 w m-ci Łobozew Dolny”

Zakres robót obejmuje:

1. Roboty przygotowawcze
2. Roboty ziemne
3. Odwodnienie
4. Podbudowy
5. Nawierzchnia
6. Elementy ulic
7. Oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu
8. Roboty wykończeniowe

Dokumentacja techniczna dotycząca w/w zadania inwestycyjnego znajduje się w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

[https://bip.bieszczadzki.pl/strona-2354-przebudowa\\_infrastruktury\\_drogowej\\_w.html](https://bip.bieszczadzki.pl/strona-2354-przebudowa_infrastruktury_drogowej_w.html)

- 1) Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji kontraktu
  - Podstawowe obowiązki i uprawnienia Nadzoru Inwestorskiego oraz formalno - prawne podstawy do jego działalności określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Kontrakt na wykonanie robót budowlanych.



- Inspektor nadzoru będzie wykonywał obowiązki i czynności określone w Umowie, a także w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót i STWiORB.
- Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawcy) należy kontrolowanie rozliczeń budowy.
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawca) reprezentuje Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z umową o przyznaniu pomocy, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych.
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawca) posiada wymagane prawem uprawnienia do nadzorowania robót w branży drogowej, wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.  
Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawcy) w szczególności należy:
- zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;
- sprawdzenie wytyczenia przez wykonawcę robót: trasy, docelowego ukształtowania terenu objętego robotami oraz pozostałych prac w zakresie pomiarów sytuacyjno - wysokościowych i weryfikacja ich zgodności z dokumentacją;
- organizacja prac związanych z nadzorem w sposób zapewniający brak nieuzasadnionych przerw w realizacji robót przez ich wykonawcę;
- sprawdzenie i akceptacja harmonogramu robót; wszystkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją i specyfikacjami technicznymi oraz robót budowlanych wymagają zgody Zamawiającego; w przypadku podjęcia czynności nadzoru przez Wykonawcę już po rozpoczęciu budowy ma on obowiązek weryfikacji dokumentów budowy sporządzonych od początku realizacji umowy z wykonawcą robót i w przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości, podjęcia działań w celu ich wyeliminowania;
- akceptowanie organizacji, receptur i technologii wykonania robót zgodnie z wymaganiami SST;
- wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP;
- sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją (specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) oraz przepisami techniczno – budowlanymi, normami i przepisami BHP;
- kontrolowanie ilości i terminowości wykonanych robót poprzez:
- kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- sprawdzanie zakresu rzeczowego i ilościowego zrealizowanych robót (udział w obmiarach wykonanych robót, wykonywanie własnych pomiarów kontrolnych);
- opiniowanie (wraz z weryfikacją ewentualnych wycen sporządzonych przez wykonawcę robót), wniosków wykonawcy robót w sprawie robót zamiennych w stosunku do dokumentacji, robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych czy uzupełniających, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego uzgodnienie tych zmian z projektantem sprawującym nadzór autorski oraz udział w sporządzaniu przez wykonawcę robót protokołów konieczności;
- sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji, rozliczenie kontraktu zawartego z wykonawcą robót w przypadku jego wypowiedzenia;
- sprawdzenie pod względem nakładów rzeczowych, zastosowanych cen oraz ilościowym wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych i uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę robót oraz sprawdzanie kosztorysów i wycen pod



względem zgodności z obowiązującymi przepisami i kontraktem zawartym w wykonawcą robót;

- przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i zaakceptowaniu operatu kolaudacyjnego, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego;
- przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego, przeprowadzenie odbioru końcowego przy udziale Zamawiającego, skład komisji i termin odbioru wyznacza Zamawiający;
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej terenu przed budową, a także w trakcie budowy i odbiorów robót oraz robót zanikających (wraz z opisem) i przekazanie Zamawiającemu w formie elektronicznej;
- sprawdzanie kompletności i prawidłowości sporządzonej przez wykonawcę robót dokumentacji;
- przeprowadzanie kontroli uporządkowania terenów przyległych do budowy i dowiązania elementów drogi do terenów przyległych;
- powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót, rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym i innych zgłaszanych przez wykonawcę robót zagadnieniach oraz analiza i przedstawianie Zamawiającemu stanowiska w powyższych sprawach;
- nadzór nad poprawnością, sporządzonych przez Wykonawcę Robót dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wszelkich zmian do Umowy na Roboty, w szczególności: protokołów konieczności, kosztorysów, w tym weryfikacja kwalifikacji robót pod kątem przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz zapisów Umowy na roboty;
- wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, wymaganych przez Zamawiającego;
- rozpatrywanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego i rozwiązywanie problemów z tym związanych;
- realizacja wszystkich innych czynności i zarządzeń określonych przez Zamawiającego, które będą niezbędne do poprawnej i terminowej realizacji zadania inwestycyjnego i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- Minimalna ilość wizyt na budowie dla każdego zadania inwestycyjnego zadeklarowana w ofercie.

2) Zadania Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji:

- w okresie rękojmi i gwarancji Inspektor Nadzoru (Wykonawca) zobowiązany jest do gromadzenia zgłoszeń dotyczących wad obiektu oraz wykonywania przeglądów na wykonane roboty, na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie mniej niż 1 w przeciągu każdego roku począwszy od daty odbioru końcowego. Protokoły z przeglądów sporządza Inspektor Nadzoru lub Zamawiający, decyzja o tym należy do Zamawiającego. Przeglądy należy wykonywać przy udziale użytkowników, wykonawcy robót i Zamawiającego;
- zgłaszanie do wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie w porozumieniu z użytkownikami i Zamawiającym technologii i terminu ich usunięcia;
- nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji i ich odbiór;
- potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót i usunięcia wad po okresie rękojmi;
- sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru ostatecznego oraz udział w pracach komisji związanych z tym odbiorem.