



Ustrzyki Dolne, 31.08.2022

Wydział:

Inwestycji, Zamówień Publicznych
i Promocji

Znak sprawy:

IZP.272.1.39.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień których wartość nie przekracza 130 tysięcy netto, obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**„Skanowanie pierworysów – „map na blachach aluminiowych”
w powiecie bieszczadzkim 2022”**

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

sporządzenie metodą skanowania, cyfrowych zbiorów kopii oryginałów map w formacie A1, wykonanych na blachach aluminiowych.

Podstawy prawne:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.);

2) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z późn. zm);

3) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247, z późn. zm.);



Zakres prac:

1. Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie do postaci cyfrowej (skanowanie) około 900 sztuk map w formacie A1, wykonanych na blachach. Mapy wymagają wyprostowania naroży oraz podklejenia.

2. Mapy do skanowania zostaną wypożyczone Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentów elektronicznych w postaci cyfrowych zbiorów wchodzących w skład dokumentacji poprzez:

- a) Identyfikację udostępnionych materiałów;
- b) Sporządzenie zestawienia zeskanowanych materiałów;
- c) Przetworzenie (skanowanie) materiałów do postaci elektronicznej z uwzględnieniem wymagań zawartych w poniższych warunkach technicznych realizacji;
- d) Wyprostowanie naroży oraz podklejenie materiału do blachy;
- e) Utworzenie folderów (katalogów plików) z usystematyzowanymi plikami komputerowymi stanowiącymi wyniki prac.

4. Wykonawca wykona skanowanie materiałów z zasobu zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a) Każda mapa musi być osobnym plikiem z rozszerzeniem TIFF;
- b) Rozdzielczość skanów wynosi 400 dpi, (kolor 256 bit);
- c) Zeskanowane materiały muszą być czytelne.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu zeskanowaną dokumentację na informatycznym nośniku danych (dysk zewnętrzny) lub w sposób uzgodniony z Zamawiającym;

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pierwszych 5 skanów w celu weryfikacji przez Zamawiającego;

7. Zamawiający po wykonaniu 5 skanów dokona wstępnej weryfikacji rozwiązań przedstawionych przy wykonaniu zadania;

8. Po weryfikacji skanów Zamawiający prześle Wykonawcy pisemne uwagi i sprostowania rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę;

9. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do uwag i stosowania rozwiązań przedstawionych przez Zamawiającego po dokonanej weryfikacji i zastosować je do pozostałej części zamówienia;

Termin realizacji zamówienia:

2 miesiące od podpisania umowy
(do 31.10.2022 r.)



Okres gwarancji:

24 miesiące licząc od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru

Warunki płatności:

Płatność Wykonawcy przelewem, 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy;
(wg załączonego wzoru)
2. Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy;
(np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
3. Pełnomocnictwo;
(w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;

Uwaga!

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.



Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium I.

Cena

Waga – 100 %

Wzór obliczenia ceny:

$$P = CN / CB \times 100,00$$

P – ilość punktów, które uzyskała oferta

CN – oferta z najniższą ceną

CB – oferta badana

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.



9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.

11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy umieścić w kopercie z dopiskiem:

UWAGA OFERTA !

**„Skanowanie pierwowrysów – „map na blachach aluminiowych”
w powiecie bieszczadzkim w roku 2022”**

IZP.272.1.39.2022

lub przekazać elektronicznie za pomocą skrzynki ePUAP na adres: /spud/skrytka

UWAGA !

Wykonawca składający ofertę za pomocą skrzynki ePUAP powinien zabezpieczyć ofertę hasłem;

Hasło umożliwiające otwarcie plików Wykonawca przesyła Zamawiającemu w dniu składania ofert do godz. 10:15, na adres: przetargi@bieszczadzki.pl;

W temacie wiadomości zawierającej hasło do plików, należy wpisać:

IZP.272.1.39.2022 – hasło do oferty

2. Ofertę składaną w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Bieszczadzki
ul. Bełska 22,
38 – 700 Ustrzyki Dolne,
pokój nr 8 – sekretariat**



3. Termin składania ofert upływa w dniu:

09.09.2022 r. o godz. 10:00

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

p. Sabina Szmyd-Rygiel
Wydział Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami
Tel. 13 471 25 33

Wykonawcy mogą zadawać pytania dot. przedmiotu zamówienia wyłącznie drogą pisemną. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania zadane drogą telefoniczną.

Adres na który należy kierować pytania:

Powiat Bieszczadzki
ul. Bełska 22
38 – 700 Ustrzyki Dolne
e – mail: sszmyd-rygiel@bieszczadzki.pl

VIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia, wyjaśnienia i poprawienia treści oferty w wyznaczonym terminie.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów otrzymanych za poszczególne kryteria, według wzoru przedstawionego powyżej.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy