

.....
(miejsowość i data)

.....
(nr rejestru organu administracji architektoniczno – budowlanej)

STAROSTA BIESZCZADZKI
ul. Belska 22
38-700 Ustrzyki Dolne

WNIOSEK O WYDANIE
ZAŚWIADCZENIA
W SPRAWIE SAMODZIELNOŚCI LOKALI

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres)

wnoszę o wydanie zaświadczenia, iż lokal:
(numer o powierzchni użytkowej wraz z pomieszczeniami przynależnymi o powierzchni....)

położony w budynku przy ul..... w miejscowości.....

..... na działce nr

stanowi samodzielny lokal mieszkalny / lokal o innym przeznaczeniu niż mieszkalny*.

Budynek powyższy jest legalnie użytkowany.

* - skreślić niepotrzebne

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dwa oryginalne egzemplarze projektu wyodrębnienia samodzielnego lokalu mieszkalnego / lokalu o innym przeznaczeniu niż mieszkalny*, sporządzone przez osobę uprawnioną, zawierające:
 - a) Mapkę pogładową z lokalizacją budynku na działce,
 - b) Inwentaryzację budynku z zaznaczeniem, na kolorowo na poszczególnych kondygnacjach, lokali do wyodrębnienia wraz z lokalami przynależnymi, z potwierdzeniem zgodności inwentaryzacji z istniejącym stanem faktycznym przez autora projektu wyodrębnienia,
 - c) Wrys z ewidencji gruntów z zaznaczeniem lokali przynależnych – w przypadku położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym, z potwierdzeniem zgodności z istniejącym stanem faktycznym przez autora projektu wyodrębnienia,
 - d) Opis zawierający m.in. opis położenia budynku, jego klasyfikację (jednorodzinny / wielorodzinny, ilość kondygnacji, powierzchnia zabudowy, krótki opis konstrukcji, wyposażenie w instalację), wykazanie powierzchni poszczególnych lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi, wyliczenie udziału procentowego lokali,
- 2) Kopia uprawnień budowlanych i wpisu do Izby Architektów/Inżynierów potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Potwierdzenie zakończenia budowy lub oświadczenie, że budynek istniał przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub został wybudowany na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą.
- 4) Oryginał upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego osobie działającej w moim imieniu – w przypadku działania przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł .

POUCZENIE

Art. 2. [Samodzielny lokal mieszkalny, lokal o innym przeznaczeniu]

1. Samodzielny lokal mieszkalny, a także lokal o innym przeznaczeniu, zwane dalej "lokalami", mogą stanowić odrębne nieruchomości.

1a. Ustanowienie odrębnej własności samodzielnego lokalu następuje zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo treścią decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu albo uchwały o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz zgodnie z pozwoleniem na budowę albo skutecznie dokonany zgłoszeniem, i zgodnie z pozwoleniem na użytkowanie albo skutecznie dokonany zawiadomieniem o zakończeniu budowy.

1b. Przepisu ust. 1a nie stosuje się do budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą.

1c. Odrębną nieruchomość w budynku mieszkalnym jednorodzinnym mogą stanowić co najwyżej dwa samodzielne lokale mieszkalne. Ograniczenie to nie ma zastosowania do budynków, które zostały wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed dniem 11 lipca 2003 r.

2. Samodzielnym lokalem mieszkalnym, w rozumieniu ustawy, jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1a-2, stwierdza starosta w formie zaświadczenia.

4. Do lokalu mogą przynależeć, jako jego części składowe, pomieszczenia, choćby nawet do niego bezpośrednio nie przylegały lub były położone w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal, a w szczególności: piwnica, strych, komórka, garaż, zwane dalej "pomieszczeniami przynależnymi".

5. Lokale wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi zaznacza się na rzucie odpowiednich kondygnacji budynku, a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym - także na wyrysie z operatu ewidencyjnego; dokumenty te stanowią załącznik do aktu ustanawiającego odrębną *własność lokalu*.

6. W razie braku dokumentacji technicznej budynku, zaznaczeń, o których mowa w ust. 5, dokonuje się, zgodnie z wymogami [przepisów](#) prawa budowlanego, na koszt dotychczasowego właściciela nieruchomości, o ile strony umowy o ustanowienie odrębnej *własności lokalu* nie postanowiły inaczej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
w procedurze wydawania zaświadczenia o samodzielności lokali.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bieszczadzki z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, kod pocztowy: 38-700 Ustrzyki Dolne tel. 13 471 2500.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, e RODO w celu realizacji złożonego wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (j.t. - Dz. U. z 2019 r. poz. 737, z późn. zm.),

W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu:

- 1) Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne
- 2) e-mail: iod@bieszczadzki.pl
- 3) tel/fax: 0 13 471 2500 lub 13 471 2507

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Organ administracji architektoniczno-budowlanej oraz zatwierdzone projekty wydzielenia samodzielnych lokali przez okres 25 lat (stanowią kategorię A). Dokumentacja stanowiąca materiały archiwalne jest przekazywana niezwłocznie po upływie 25 lat od jej wytworzenia do właściwego archiwum państwowego, o ile organ lub jednostka organizacyjna nie przekazały wcześniej materiałów archiwalnych do archiwum państwowego – na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67). Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, w określonych przypadkach, prawo do usunięcia danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.