



Ustrzyki Dolne dn. 01.10.2021 r.

**Powiatowy Zarząd Dróg  
z/s Ustjanowej Górnej  
38-700 Ustrzyki Dolne**

**Znak sprawy:**

PZD.271.3.2021

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tysięcy netto, obowiązującego w Powiatowym Zarządzie Dróg, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Nazwa:

**„Zakup tarcicy iglastej – jodłowej, wymiarowej dla Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych z/s w Ustjanowej Górnej”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.**

#### **2. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości zamówienia w terminie do 8 tygodni od daty podpisania umowy.

#### **4. Warunki płatności**

Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w umowie z Wykonawcą, będzie wypłacane w częściach. Z tym, że wartość jednej części wynagrodzenia nie może przekroczyć 50 % całości.



### **III. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające szczególnie na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. Wypełniony kosztorys ofertowy - znajduje się **w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.**
2. Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy (*np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*)
3. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)
4. Inne niezbędne dokumenty:

— Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania - znajduje się **w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.**

*Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.*

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryterium: cena 100%**

Waga – 100



Wzór obliczenia punktów:

$$C_{\min} / C_{\max} \times 100,00$$

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.



## VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Ustrzykach Dolnych  
z/s Ustjanowa Górna 95  
38 – 700 Ustrzyki Dolne**

z dopiskiem:

„UWAGA OFERTA !

**„Zakup tarcicy iglastej - jodłowej, wymiarowej dla Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych, z/s w Ustjanowej Górnej”**

2. Termin złożenia oferty:

**06.10.2021 r, godzina: 10:00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## VII. OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Janusz Saran – Kierownik PZD  
Telefon: 13 461 24 74, kom. 606 760 906  
Adres e-mail: pzd@bieszczadzki.pl

Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące przedmiotu zamówienia wyłącznie drogą elektroniczną na adres:

e-mail: pzd@bieszczadzki.pl

Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania zadane drogą telefoniczną.

## VIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia, wyjaśnienia i poprawienia treści oferty w wyznaczonym terminie.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.



## **POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w USTRZYKACH DOLNYCH**

---

3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów otrzymanych za poszczególne kryteria, według wzoru przedstawionego powyżej.

### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kosztorys ofertowy
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Wzór umowy