



Ustrzyki Dolne dn. 19.08.2021

Wydział:
Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji

Znak sprawy:
IZP.272.1.24.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień których wartość nie przekracza 130 tysięcy netto, obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, przy zadaniu pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 2224R Rozpucie-Ropienka w km 4+600-11+105 w m. Ropienka i Zawadka.

1) Zakres robót:

- a) Roboty przygotowawcze
- b) Roboty ziemne
- c) Odwodnienie
- d) Podbudowy
- e) Nawierzchnia
- f) Elementy ulic
- g) Oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu
- h) Roboty wykończeniowe

Dokumentacja techniczna dotycząca w/w zadania inwestycyjnego znajduje się w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

http://bip.bieszczadzki.pl/strona-2093-przebudowa_drogi_powiatowej_nr_2224r.html

2) Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji kontraktu:

a) Podstawowe obowiązki i uprawnienia Nadzoru Inwestorskiego oraz formalno - prawne podstawy do jego działalności określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Kontrakt na wykonanie robót budowlanych.



b) Inspektor nadzoru będzie wykonywał obowiązki i czynności określone w Umowie, a także w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót i STWiORB.

Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawcy) należy kontrolowanie rozliczeń budowy.

c) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawca) reprezentuje Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z umową o przyznaniu pomocy, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych.

d) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawca) posiada wymagane prawem uprawnienia do nadzorowania robót w branży drogowej, wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

e) Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawcy) w szczególności należy:

- zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;
- sprawdzenie wytyczenia przez wykonawcę robót: trasy, docelowego ukształtowania terenu objętego robotami oraz pozostałych prac w zakresie pomiarów sytuacyjno - wysokościowych i weryfikacja ich zgodności z dokumentacją;
- organizacja prac związanych z nadzorem w sposób zapewniający brak nieuzasadnionych przerw w realizacji robót przez ich wykonawcę;
- sprawdzenie i akceptacja harmonogramu robót; wszystkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją i specyfikacjami technicznymi oraz robót budowlanych wymagają zgody Zamawiającego; w przypadku podjęcia czynności nadzoru przez Wykonawcę już po rozpoczęciu budowy ma on obowiązek weryfikacji dokumentów budowy sporządzonych od początku realizacji umowy z wykonawcą robót i w przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości, podjęcia działań w celu ich wyeliminowania;
- akceptowanie organizacji, receptur i technologii wykonania robót zgodnie z wymaganiami SST;
- wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP;



- sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją (specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) oraz przepisami techniczno – budowlanymi, normami i przepisami BHP; kontrolowanie ilości i terminowości wykonanych robót poprzez:
- kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- sprawdzanie zakresu rzeczowego i ilościowego zrealizowanych robót (udział w obmiarach wykonanych robót, wykonywanie własnych pomiarów kontrolnych);
- opiniowanie (wraz z weryfikacją ewentualnych wycen sporządzonych przez wykonawcę robót), wniosków wykonawcy robót w sprawie robót zamiennych w stosunku do dokumentacji, robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych czy uzupełniających, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego uzgodnienie tych zmian z projektantem sprawującym nadzór autorski oraz udział w sporządzaniu przez wykonawcę robót protokołów konieczności;
- sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji, rozliczenie kontraktu zawartego z wykonawcą robót w przypadku jego wypowiedzenia;
- sprawdzenie pod względem nakładów rzeczowych, zastosowanych cen oraz ilościowym wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych i uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę robót oraz sprawdzanie kosztorysów i wycen pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i kontraktem zawartym w wykonawcą robót;
- przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i zaakceptowaniu operatu kolaudacyjnego, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego; przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego, przeprowadzenie odbioru końcowego przy udziale Zamawiającego, skład komisji i termin odbioru wyznacza Zamawiający;
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej terenu przed budową, a także w trakcie budowy i odbiorów robót oraz robót zanikających (wraz z opisem) i przekazanie Zamawiającemu w formie elektronicznej;
- sprawdzanie kompletności i prawidłowości sporządzonej przez wykonawcę robót dokumentacji;
- przeprowadzanie kontroli uporządkowania terenów przyległych do budowy i dowiązania elementów drogi do terenów przyległych;
- powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót, rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym i innych zgłaszanych przez wykonawcę robót zagadnieniach oraz analiza i przedstawianie Zamawiającemu stanowiska w powyższych sprawach;



- nadzór nad poprawnością, sporządzonych przez Wykonawcę Robót dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wszelkich zmian do Umowy na Roboty, w szczególności: protokołów konieczności, kosztorysów, w tym weryfikacja kwalifikacji robót pod kątem przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz zapisów Umowy na roboty;
- wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, wymaganych przez Zamawiającego;
- rozpatrywanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego i rozwiązywanie problemów z tym związanych;
- realizacja wszystkich innych czynności i zarządzeń określonych przez Zamawiającego, które będą niezbędne do poprawnej i terminowej realizacji zadania inwestycyjnego i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Minimalna ilość wizyt na budowie dla każdego zadania inwestycyjnego osobno wynosi **co najmniej 3 wizyty w tygodniu.**

3) Zadania Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji:

- a) W okresie rękojmi i gwarancji Inspektor Nadzoru (Wykonawca) zobowiązany jest do gromadzenia zgłoszeń dotyczących wad obiektu oraz wykonywania przeglądów na wykonane roboty, na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie mniej niż 1 w przeciągu każdego roku począwszy od daty odbioru końcowego. Protokoły z przeglądów sporządza Inspektor Nadzoru lub Zamawiający, decyzja o tym należy do Zamawiającego.
- b) Przeglądy należy wykonywać przy udziale użytkowników, wykonawcy robót i Zamawiającego;
zgłaszanie do wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie w porozumieniu z użytkownikami i Zamawiającym technologii i terminu ich usunięcia;
nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji i ich odbiór;
- c) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót i usunięcia wad po okresie rękojmi;
sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru ostatecznego oraz udział w pracach komisji związanych z tym odbiorem.

4) Rozliczenie wykonania nadzoru.:

- a) Podstawą do wystawienia przez Nadzór Inwestorski (Wykonawcę) faktury będzie protokół odbioru robót.
- b) Rozliczenie należności nastąpi na podstawie wystawionej przez Nadzór Inwestorski (Wykonawcę) faktury wg następujących zasad:



Płatność listopad 2021- do 37,52% wynagrodzenia umownego

Płatność październik 2022- do 45, 66 % wynagrodzenia umownego

Płatność wrzesień 2023- do 16,82 % wynagrodzenia umownego

I rozliczone zostanie w ciągu 30 dni od daty odbioru robót budowlanych.

Wynagrodzenie umowne obejmuje pełnienie usługi w okresie rękojmi i gwarancji.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zadania wynosi: 24 miesiące

do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

W poszczególnych latach realizacji zadania zaplanowano do wykonania prace określone w przedmiarze robót wg pozycji:

- a) Rok 2021 do 30.10.2021 - pozycja od 1 do 21 przedmiaru
- b) Rok 2022 do 30.09.2022 - pozycja od 27 do 38 przedmiaru
- c) Rok 2023 do 15.08.2023- pozycja od 22 do 26 oraz od 39 do 50 przedmiaru

3. Warunki płatności:

do 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Podstawy wykluczenia.

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

dysponuje osobą/ami, która/e będzie/będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadającą/yymi wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:

- drogowej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz.1186 ze zm.) min. 1 osoba, z co najmniej z pięcioletnim stażem pracy W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w tych częściach zamówienia, w których zamawiający określa taki warunek udziału w postępowaniu, zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.), zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2018 r., poz 2272).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.)), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:

nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych - zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z



dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Wszystkie w/w osoby kadry technicznej muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego przez w/w osoby, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego bieżącego i symultanicznego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru- zał. nr 1).
2. Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy (np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
3. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru- zał. nr 2).
5. Wykaz osób wraz z kopiami dokumentów potwierdzających uprawnienia.

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena oferty. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w ofercie.

$$\text{Ilość punktów} = \text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej} \times 100$$

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera, złożoną osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.



4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOZENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pomocą w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
Ul. Bęska 22
38-700 Ustrzyki Dolne

2. Termin składania ofert upływa w dniu 30.08.2021 r. do godziny 10.00



Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zawierających opis:

UWAGA OFERTA !

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, przy zadaniu pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 2224R Rozpucie-Ropienka w km 4+600-11+105 w m. Ropienka i Zawadka.

IZP.272.1.24.2021

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Krzysztof Mendzios
Kierownik Wydziału
Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji
Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
Tel. 13 471 25 11
e-mail: kmendzios@bieszczadzki.pl, przetargi@bieszczadzki.pl

Wykonawcy mogą zadawać pytania dot. przedmiotu zamówienia wyłącznie drogą pisemną na adres e-mail: przetargi@bieszczadzki.pl. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania zadane drogą telefoniczną.

IX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia, wyjaśnienia i poprawienia treści oferty w wyznaczonym terminie.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów otrzymanych za poszczególne kryteria, według wzoru przedstawionego powyżej.



X. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający przekaże na czas pełnienia nadzoru kopie następujących dokumentów:

- 1) umowy z wykonawcą robót;
- 2) posiadaną dokumentację wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- 3) posiadane decyzje administracyjne pozwalające na realizację Umowy na roboty budowlane;
- 4) inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt; oraz poinformuje o umowach cywilno – prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy

XI. ZAŁĄCZNIKI

Formularz oferty
Oświadczenie Wykonawcy
Wykaz osób
Wzór umowy