

Pieczęć Zamawiającego

Ustrzyki Dolne dn. 25.03.2021

Wydział: Komunikacji i Drogownictwa

Znak sprawy: IZP.272.1.10.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień których wartość nie przekracza 130 tysięcy netto, obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg powiatowych na terenie powiatu bieszczadzkiego dla następujących zadań inwestycyjnych:

Część 1:

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 2304R Polana- Lutowiska na długości około 5000m odcinkami i remont drogi powiatowej Nr 2304R Polana- Lutowiska na długości około 2000m”

Część 2;

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 2300R Jasień – Jałowe- Bandrów Narodowy w km 6+019-6+460 i 6+720-8+700”

Część 3:

„Przebudowa drogi powiatowej NR 2299R Droga przez wieś Hoszowczyk w km 0+000 – 1+704”

Część 4:

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 2224R Rozpucie- Ropienka w km 2+800-4+010 na odcinku długości około 1000m w miejscowości Zawadka”

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części (zadania). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części objętych przedmiotem zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3-Specyfikacja techniczna.

## 2. Termin realizacji zamówienia:

3 miesiące licząc od dnia podpisania umowy (dla każdej z części).

W przypadku konieczności uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego- 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (dla każdej z części).

## 3. Warunki płatności:

30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury.

## 4. Okres gwarancji:

3 lata, licząc od dnia odbioru dokumentacji

### **III. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. Wypełniony formularz ofertowy (*wg załączonego wzoru- zał. nr 1*). Ofertę można złożyć na jednym formularzu dla kilku części, jednak w formularzu należy powielić fragment dotyczący oferowanej ceny i wskazać cenę netto, brutto i VAT osobno dla każdej części.

2. Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy (*np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*)

3. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru- zał. nr 2).  
Oświadczenie można złożyć na jednym formularzu dla kilku części. W nazwie zadania należy zaznaczyć numer części, której dotyczy oświadczenie.

*Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.*

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena oferty. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w ofercie.

Ilość punktów =  $\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej} \times 100$

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera, złożoną osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesłaną w formie skanu na adres e-mail: [przetargi@bieszczadzki.pl](mailto:przetargi@bieszczadzki.pl).

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.

4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.

5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.

9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.

11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na:

**Powiat Bieszczadzki**  
**ul. Belska 22**  
**38 – 700 Ustrzyki Dolne**

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg powiatowych na terenie powiatu bieszczadzkiego część .....”. Nie otwierać przed 06.04.2021r. r. godz. 10.30” lub przesać w formie elektronicznej (jako scan dokumentu). Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 .

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części (zadania). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części objętych przedmiotem zamówienia.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

ul. Belska 22,  
38 – 700 Ustrzyki Dolne,  
pokój nr 8 – sekretariat

lub przesać na adres e-mail: [przetargi@bieszczadzki.pl](mailto:przetargi@bieszczadzki.pl)

2. Termin składania ofert upływa w dniu 06.04.2021 r. o godzinie 10.00

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## VII. OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

- 1) Anna Krystian-Kierownik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa

Telefon: 134712525

Adres e – mail: komunikacja@bieszczadzki.pl

- 2) Katarzyna Płonka- Z-ca Kierownika Wydziału Komunikacji i Drogownictwa

Telefon: 134712526

Adres e-mail: kplonka@bieszczadzki.pl

Wykonawcy mogą zadawać pytania dot. przedmiotu zamówienia wyłącznie drogą pisemną. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania zadane drogą telefoniczną.

Adres na który należy kierować pytania:

Powiat Bieszczadzki

ul. Bełska 22

38 – 700 Ustrzyki Dolne

e – mail: przetargi@bieszczadzki.pl

## VIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia, wyjaśnienia i poprawienia treści oferty w wyznaczonym terminie.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów otrzymanych za poszczególne kryteria, według wzoru przedstawionego powyżej.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Specyfikacja techniczna
4. Wzór umowy

STAROSTA

Marek Andruch

