IZP.272.1.3.2021.KM

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Pracownik biura marki w ramach projektu pod nazwą:
„Bieszczady Połoniny - Dwie krainy, jedna marka" (V).

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem postępowania jest wyłonienie pracownika biura marki Bieszczady Połoniny, które ma powstać w związku z realizacją projektu pod nazwą:

„Bieszczady Połoniny - Dwie krainy, jedna marka" dofinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska Słowacja 2014 – 2020.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Działalność marketingowa promująca Markę (np. w Internecie, w prasie)
2. Opracowywanie materiałów promocyjnych
3. Pomoc w organizacji spotkań i wydarzeń promujących Markę
4. Pozyskiwanie środków na promocję i rozwój marki,
5. Organizacja spotkań tematycznych i paneli dla przedsiębiorców
6. Tworzenie baz danych dot. przedsiębiorców, ofert turystycznych z pogranicza polsko-słowackiego;
7. Inicjowanie i koordynacja wspólnych słowacko-polskich działań w branży turystycznej, organizacja wydarzeń promujących markę;
8. Współpraca z Centrum koordynacji marki w Sninie;
9. Wykorzystywanie narzędzi zaproponowanych w strategii rozwoju marki i budowa prestiżu marki i jej symboliki;
10. Udział w sporządzaniu i prowadzeniu dokumentacji merytorycznej biura (w wersji elektronicznej i papierowej);
11. Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych biura;
12. Poddanie się kontroli oraz obecność podczas kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
13. Inne zadania zlecone przez Starostę Bieszczadzkiego
14. Niniejsze zamówienie dofinansowane jest w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska Słowacja 2014 – 2020.
15. Przedmiotem postępowania jest zatrudnienie pracownika biura marki w ramach projektu pod nazwą: „Bieszczady Połoniny - Dwie krainy, jedna marka".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
17. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.

18. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
19. Każdy z oferentów może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym należy kierować do Zamawiającego wyłącznie drogą pisemną na adres e mail:

przetargi@bieszczadzki.pl

w temacie wiadomości należy wpisać: „pytanie – pracownik biura PL SK – IZP.272.1.3.2021.KM".

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.**

KOD CPV:
79411000-8 – Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania