Dom Pomocy Społecznej w Moczarach

Moczary 41

38-700 Ustrzyki Dolne

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

Nr sprawy : DPS.DAG.ZP.261.2.16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie regulaminowym do 30 000 EURO na:

realizację zadania:

„ Wymiana drzwi do pokoi mieszkalnych i pomieszczeń sanitarnych w budynkach nr 1, 3 i 4 oraz roboty remontowe łazienek i korytarzy tych budynków w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach".

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30 000 EURO o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p. zm.)

Postępowanie znak: DPS.DAG.ZP.261.2.16

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 01.08.2016 r. numer sprawy DPS.DAG.ZP.261.2.16, na stronie internetowej: http://www.dpsmoczary.pl w zakładce Zamówienia Publiczne /Przetargi 2016

oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Termin składania ofert **16.08.2016 r. do godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert **16.08.2016 r. o godz. 10:15**

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor DPS w Moczarach

Stanisław Leszega

Moczary, dnia 01.08.2016 r.

Niniejsza SIWZ składa się z 25 kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część i są zawarte w odrębnym pliku: załącznik.pdf

Sporządził : Władysław Tarnawski

Spis treści

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

II. Tryb udzielenia zamówienia

III. Opis przedmiotu zamówienia

IV. Termin wykonania zamówienia

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

VIII. Wymagania dotyczące wadium

IX. Termin związania ofertą

X. Opis sposobu przygotowania oferty

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XV. Wizyta na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XIX. Unieważnienie postępowania.

XX. Oferty częściowe

XXI. Oferty wariantowe.

XXII. Zamówienia uzupełniające

XXIII. Aukcja elektroniczna

XXIV. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

XXV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

XXVI. Postanowienia końcowe

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania:

„ Wymiana drzwi do pokoi mieszkalnych i pomieszczeń sanitarnych w budynkach nr 1, 3 i 4 oraz roboty remontowe łazienek i korytarzy tych budynków w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach".

Postępowanie znak: DPS. DAG.ZP.261.2.16

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Moczarach

reprezentowany przez Dyrektora

Adres Zamawiającego:

Moczary 41, 38-700 Ustrzyki Dolne

Telefon / Faks: 13 461 1107

NIP:689-10-09-915

REGON :001276610

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

e-mail: dpsmoczary@wp.pl

Godziny pracy: pn.-pt. 7.00 do 15.00

Strona internetowa, na której publikowane będą: SIWZ, ogłoszenia oraz wyjaśnienia dotyczące postępowania: www.dpsmoczary.pl w zakładce Zamówienia Publiczne następnie Przetargi 2016

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie regulaminowym o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p. zm.)
2. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Regulamin wewnętrzny udzielania przez Dom Pomocy Społecznej w Moczarach zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p. zm.)
b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r.r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231),
d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
e. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą", przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), polskie normy i normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane oraz powołane w SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pt:

„ Wymiana drzwi do pokoi mieszkalnych i pomieszczeń sanitarnych w budynkach nr 1, 3 i 4 oraz roboty remontowe łazienek i korytarzy tych budynków w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach".

W ramach zadania wykonane zostaną z materiałów powierzonych przez Zamawiającego następujące roboty:

a. Demontaż starych drzwi wraz z metalowymi futrynami w ilości 75 szt.
b. Przygotowanie otworów do montażu nowych drewnianych futryn.
c. Montaż nowych drewnianych futryn i drzwi w ilości 75 szt. o wymiarach 200x100 milimetrów.
d. Malowanie zamontowanej stolarki drzwiowej.
e. Remont 4 łazienek ogólnodostępnych na bloku nr 3 i 4.
f. Remont okładzin mozaikowych korytarzy bloku 1, 3 i 4 z wcześniejszą likwidacją zawilgocenia u dołu ścian tych korytarzy metodą iniekcji krystalicznej środkiem weber.tec 941 (Adexin HS).

2.Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

5.1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w SIWZ, opisie technicznym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną.

5.2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5.3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego

z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy – Kierownikiem Budowy.

5.4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5.5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

6. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca udzieli na wykonane przez siebie roboty gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

7. Słownik wyrażeń związanych z przedmiotem zamówienia stosuje się zgodnie z Art. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **2.12.2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnianie warunków zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1.1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie;

1.3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału

w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

2.1) W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku wg załącznika nr 2, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 SWIZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku wg załącznika nr 2, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt. 1.2 SIWZ

2.2) W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ posiadania wiedzy

i doświadczenia Wykonawca wykaże, że posiada:

a) doświadczenie: dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację, minimum 1 roboty o podobnym charakterze, (roboty remontowe, montażowe i wykończeniowe wewnątrz budynków mieszkalnych tynki mozaikowe) oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 1.2 SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie Wykonawcy", który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.9 SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku wg załącznika nr 2 do SIWZ, o którym mowa w pkt. VI ust.1 pkt 1.2 SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza (załącznik nr 3) należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje). Dowodami które winny potwierdzić spełnianie powyższego warunku jest poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w

zdaniu powyżej. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. Nr 0, poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

2.3) W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca wykaże, że posiada:

a) potencjał kadrowy: dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca:

- wykazał niezbędny potencjał kadrowy w celu obsadzenia stanowiska kierownika budowy: minimalne wymagania: wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne obowiązujące w krajach członkowskich Unii Europejskiej,

- złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 1.2 SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 4 do SIWZ, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.10 SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 1.2 SIWZ, a także złożonego oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć

w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1. pkt 1.10 SIWZ.

b. potencjał techniczny: dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 1.2 SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w Rozdziale VI ust.1 pkt 1.2 SIWZ

2.4) W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale V ust.1 pkt 1.4 SIWZ znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył kserokopię aktualnej opłaconej polisy,

a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia oraz oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 1.2 SIWZ, że znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonej kserokopii dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 1.12 SIWZ oraz załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w Rozdziale VI ust.1 pkt 1.2 SIWZ

2.5) W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale V ust. 1 lit 1.5 wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 SIWZ oraz złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2a, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt.1.3 SIWZ.

2.6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Zał. nr 2b –Rozdział VI ust. 1 pkt 1.3 SIWZ).Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dn. 21 marca 2007r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) przez n/w pojęcia rozumie się:

Grupa kapitałowa – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) Osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
b) Osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
c) Osoba fizyczna która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 w/w ustawy,
d) Związek przedsiębiorców na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Przejęcie kontroli – wszystkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno lub łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) Dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) Uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) Członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) Dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) Prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) Umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę

3. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia - nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów w kolejności określonej w instrukcji ułożenia dokumentów:

1.1) Wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 1,

1.2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.- wg załącznika nr 2,

1.3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - wg załącznika nr 2a i wg załącznika nr 2b

1.4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty

przezWykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

1.5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę

1.6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę

1.7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę,

1.8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę

1.9) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania-wg załącznika Nr 3 oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia, np. referencje.

1.10) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 4, na którym jest zawarte oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

1.11) Wykaz prac zleconych Podwykonawcom – wg załącznika nr 4a.

1.12) Aktualna opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.13) Pisemne zobowiązanie, zgodnie z Art.26 ust. 2b ustawy Pzp., że Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.14) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.4 SIWZ – w oryginale lub poświadczone notarialnie, a w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo – wg załącznika nr 5

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.4 , 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt. 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 SIWZ.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust.1, pkt.1.2 -1.10, 1.12-1.14 lub którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu oraz spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Oświadczenia określone w Rozdziale VI ust.1 pkt. 1.2 , 1.9 , 1.10, 1.13 SIWZ są to oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

6. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI ust.1, pkt. 1.3 -1.8 są to oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania., o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust.1, pkt. 1.1 , 1.11, 1.14 są to inne oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

8. Oświadczenie zawierające klauzulę antykorupcyjną jako wymóg zawarty w umowie o dofinansowanie przedmiotu zamówienia które stanowi załącznik do umowy (wzór klauzuli umieszczony jest w załącznikach do SIWZ)

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1.Znak postępowania: DPS.1 .2016.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.

4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer 13 461 1107 (wskazany w pkt. I SIWZ). Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust.3 niniejszego Rozdziału przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej.
W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

5. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp. stosuje się formę określoną w §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013 poz.231).

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).

8. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.dpsmoczary.republika.pl

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.dpsmoczary.republika.pl

11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.

12. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Pan Władysław Tarnawski – kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej tel.13 461 1107

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1.Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składnia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1.2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

1.3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

1.4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1.5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

1.6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1.7) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia w oryginale, dopuszcza się złożenie niżej wymienionych dokumentów w postaci kserokopii:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.,

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy,

f) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług na rzecz innych podmiotów, np. referencje,

g) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.8) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność"). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

1.9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może: nie numerować czystych stron

1.10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

1.11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

1.12) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

1.13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

1.14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

1.15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.

1.16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.

1.17) Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach gwarantujących zachowanie poufności jej treści i zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w sposób następujący:.

a) koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:

Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Moczary 41, 38-700 Ustrzyki Dolne

Oferta w postępowaniu Nr sprawy DPS.DAG.ZP.261.1.16 na zadanie pn.:

„ Wymiana drzwi do pokoi mieszkalnych i pomieszczeń sanitarnych w budynkach nr 1, 3 i 4 oraz roboty remontowe łazienek i korytarzy tych budynków w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach".

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **1.08.2016 r. godz. 10:15.**

b) koperta wewnętrzna - zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

1.18) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

1.19) Zaleca się, żeby wymagane dokumenty ofertowe przygotować w kolejności określonej w załączniku Nr 9 do SIWZ - Instrukcja ułożenia dokumentów.

1.20) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem ustawy Pzp. i kodeksu cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

2.1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale X ust. 1 pkt 1.17 ppkt a) z dopiskiem „WYCOFANE". Koperty oznaczone „WYCOFANE" będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale X ust. 1 pkt. 1.17 ppkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2.2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

2.3) Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.

3. Oferty wspólne:

3.1) Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

3.3) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy" należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.4) Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej w pkt 3.2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3.5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3.6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp., o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt.1.2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:

- oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika), lub
- oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt. 1.3 SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich Wykonawców.

c) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w punkcie VI SIWZ oświadczenia i dokumenty,

d) dokument i oświadczenie, dotyczące własnej firmy, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.4 , 1.5 , 1.6 , 1.7 , 1.8 SIWZ – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

e) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

3.7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

3.8) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) spełniać warunki wymienione w Rozdziale V niniejszej SIWZ;

c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;

d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Moczary 41, 38-700 Ustrzyki Dolne w sekretariacie

w terminie do dnia 21.07.2016 r. do godziny 10:00

2) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Moczary 41, 38-700 Ustrzyki Dolne, w sali konferencyjnej, w dniu 21.07.2016 r. o godzinie 10:15.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe.

5) W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.

6) Koperty oznaczone „WYCOFANE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.

7) W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8) Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

9) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

11) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1. ustawy Pzp.

12) Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

4. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

5.Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w przedmiarze robót nie ujęto. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia m.in.:

a) robót przygotowawczych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu oraz przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,

b) utrzymania zaplecza robót (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),

c) dozorowania, zabezpieczenia i oznaczenia terenu robót,

d) ubezpieczenia robót i terenu na którym prowadzone są roboty,

e) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,

f) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,

g) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),

h) wykonanie odgrodzenia i zabezpieczenia pomieszczeń w których prowadzone są roboty,

6. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, a cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z p. zm.).

8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.

9. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

11. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym.

12. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.

13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).

15. Każdy z Wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia, celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Należy przewidzieć cały przebieg prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

16. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.

17. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona z przeprowadzonej wizji lokalnej miejsca realizacji zadania oraz niniejszej SIWZ.

18. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w przedmiarze robót oraz po dokonanej wizycie na miejscu realizacji zadania jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania. Nie przewiduje się waloryzacji cen.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.2) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

LP.	Opis kryteriów oceny	Waga	Punkty
1	Cena	100%	100

4.Oferta z najniższą zaoferowaną ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów – ocena ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp:

3.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.4) termin po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1 (informację o wyborze oferty

najkorzystniejszej) na stronie internetowej www.dpsmoczary.republika.pl zakładce przetargi –oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń".

4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 11 dniu jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców; podając uzasadnienie faktyczne i prawne; którzy:

5.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

5.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

8. Wybrany w przetargu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy:

8.1) kopię uprawnień budowlanych osób, które będą realizować przedmiot zamówienia, pod rygorem nie zawarcia umowy w przypadku ich nie dostarczenia,

8.2) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, o łącznej wartości brutto zgodnej z formularzem ofertowym,

8.3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum),

8.4) przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.6471KC),

8.5) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przedstawionej w ofercie.

XV. Wizyta na miejscu realizacji zadania.

Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania zadania.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w umowie

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.: „Środki ochrony prawnej",

XIX. Unieważnienie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego także w przypadku, jeżeli środki pochodzące z budżetu państwa, które Zmawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli najniższa oferowana cena (wygrywająca) będzie rażąco wysoka, bądź będzie przekraczała kwotę netto równowartości 30000 euro.

XX. Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

XXIII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej

XXIV. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

2.1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

2.2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

2.3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego

2.4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

2.5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.