Załącznik nr 1 do SIWZ

Województwo podkarpackie

Powiat bieszczadzki

Cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w powiecie bieszczadzkim 2018

z up. STAROSTY

mgr Anna Polechońska

Kierownik Wydziału

Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Zamówienie dotyczące zadania objętego niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ", będzie udzielane przez Powiat Bieszczadzki.

I. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem projektu PSIP, zadania: *Cyfryzacja mate. źródł. zasobu geod. i katrogr.* w *pow. bieszczadzkim 2018,* którego celem w ujęciu ogólnym jest zaewidencjonowanie operatów technicznych i innych materiałów zasobu oraz sporządzenie metodą skanowania cyfrowych zbiorów kopii oryginałów dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych i innych materiałów zgromadzonych i przechowywanych w państwowym zasobie geodezyjnych i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101, z późn. zm.);

2) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm);

3) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. Nr 279, poz. 1642) oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. poz.1031);

4) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247, z późn. zm.);

5) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183).

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest skanowanie materiałów zasobu obejmujących mapy w kroju sekcyjnym oraz operaty techniczne.

2. Warunki realizacji powyższych prac a także zakres tych prac określają postanowienia rozdziału III i IV.

III. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Harmonogram realizacji prac objętych zamówieniem

lp.	Etapy prac	Termin
1.	Pobranie materiałów z zasobu niezbędnych do wykonania zadania	do 14 dni od daty podpisania umowy
2.	Przekazani zestawienia zeskanowanych operatów celem nadania przez Zamawiającego identyfikatorów operatu	60 dni przed ostatecznym terminem wykonania
3.	Przekazanie zeskanowanych plików do kontroli	30 dni przed ostatecznym terminem wykonania
4.	Przekazanie uwag po przeprowadzonej kontroli	14 dni przed ostatecznym terminem wykonania
5.	Przekazanie plików oraz zwrot pobranych materiałów	7 dni przed ostatecznym terminem wykonania
5.	**Ostateczny termin wykonania**	**Zgodnie z terminem przedstawionym w ofercie**

2. Starosta udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów, zgromadzonych w powiatowej części PZGiK, podlegających zamówieniu, w terminach uzgodnionych pisemnie z Wykonawcą, dostosowanych do harmonogramu. Materiały zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania umowy.

3. Wszystkie materiały PZGiK, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Starosta udostępni Wykonawcy na okres niezbędny do ich wykorzystania lub przekaże kopie tych operatów. O operatach technicznych przyjętych do PZGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Starosta będzie informował na bieżąco Wykonawcę i uzgadniał z nim sposób i termin ich udostępnienia.

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentów elektronicznych w postaci cyfrowych zbiorów wchodzących w skład operatów technicznych poprzez:
   a) Uporządkowanie, identyfikację i klasyfikację udostępnionych materiałów,
   b) Sporządzenie zestawienia zeskanowanych operatów zgodnie z tab. nr 1,
   c) Sporządzenie zestawienia zeskanowanych map zgodnie z tab. nr 2,
   d) Przetworzenie (skanowanie) materiałów do postaci elektronicznej z uwzględnieniem wymagań zawartych w poniższych warunkach technicznych realizacji,
   e) Nadanie materiałom identyfikatorów ewidencyjnych materiału zasobu,
   f) Utworzenie folderów (katalogów plików) z usystematyzowanymi plikami komputerowymi stanowiącymi wyniki prac.

2. Wykonawca wykona skanowanie materiałów z zasobu zgodnie z poniższymi wytycznymi:
   1) nazwy poszczególnych folderów odpowiadają identyfikatorowi ewidencyjnemu materiału zasobu, zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
   2) każda strona operatu powinna być osobnym plikiem z rozszerzeniem JPG i nazwą zgodną z identyfikatorem ewidencyjnym zasobu;
   3) rozdzielczość skanów:
      a) dla operatów wynosi 300 dpi, dla map 300 dpi
      b) dla pierworysów 300 dpi (256 bit)
      c) dla map klasyfikacyjnych 300 dpi (256 bit)
      d) dla matryc 400 dpi (mono)
      e) dla map pozostałych 400 dpi (mono)
   4) zeskanowane materiały muszą być czytelne;
   5) rozmiar wynikowego pliku po kompresji, maksymalnie do 1 MB na stronę A4.

3. Wykonawca wykona tabelaryczne zestawienia zeskanowanych materiałów zgodnie z poniższymi tabelami:

1) Tabela nr 1 *Zestawienie zeskanowanych operatów technicznych*

Zestawienie zeskanowanych operatów						
Lp.	Numer ewidencyjny materiału	Obręb	Nr działki	Data zgłoszenia	Data przyjęcia do zasobu	Nazwa firmy
1	2	3	4	5	6	7

2) Tabela nr 2 *Zestawienie zeskanowanych map*

Zestawienie zeskanowanych map						
Lp.	Rodzaj mapy	Obręb	Numer arkusza	Rok wykonania	Rodzaj materiału	Wykonawca mapy
1	2	3	4	5	6	7

4. Zestawienie materiałów do skanowania

Lp.	**Rodzaj**	**Format**	**Szacowana ilość stron**
1	Mapy klasyfikacyjne	A1	**900**
2	Mapy ewidencyjne	A1	**2 200**
3	Pierworysy	A1	**150**
4	Pozostałe	A1	**1 300**
5	Operaty techniczne	A4	**65 450**
Razem			**70 000**

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zeskanowaną dokumentację na informatycznym nośniku danych (dysk zewnętrzny) lub uzgodnionym z Zamawiającym;
2. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do uwag i stosowania rozwiązań przedstawionych przez Zamawiającego po weryfikacji przez niego części rezultatów opracowania części zadania i zastosowania ich do pozostałej części zamówienia.

Sporządziła: Sabina Szmyd-Rygiel, Mirosław Jurcaba

Zweryfikował: Mieczysław Darocha

Ustrzyki Dolne, dnia 25.04.2018r.