Ustrzyki Dolne, 16.02.2018

IZP. 272.4.2018

MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego oraz komputerów dla Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych w ramach projektu pod nazwą: „Przebudowa infrastruktury edukacyjno – sportowej zaplecza dydaktycznego Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych"

część I: Dostawa aparatów i kamery dla Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych;

część II: Dostawa i montaż drukarki 3 D dla Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych;

części III: Dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych;

części IV: Dostawa i montaż tablic interaktywnych dla Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych;

części V: Dostawa i montaż zestawów do programowania urządzeń zewnętrznych dla Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych;

Działając w trybie art. 38 ust. 4 ustawy z 20 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający – Powiat Bieszczadzki informuje o dokonaniu następujących zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

1) Załącznik nr 3 do SIWZ, w nagłówku tabeli

Jest:

Część II: Dostawa i montaż wyposażenia AGD Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.

Powinno być:

Część I: Dostawa i montaż wyposażenia RTV i AGD dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.

2) W załączniku nr 4 do SIWZ, w nagłówku tabeli

Jest:

Część III: Dostawa i montaż klimatyzatorów

Powinno być:

Część II: Dostawa i montaż klimatyzatorów dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.

3) Załącznik nr 5 do SIWZ, w nagłówku tabeli

Jest:

Część IV: Dostawa i montaż nagłośnienia do sali konferencyjnej.

Powinno być:

Część III: Dostawa i montaż wyposażenia i nagłośnienia do sali konferencyjnej Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.

4) Wprowadza się załącznik nr 9 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej

5) Tablica multimedialna z oprogramowaniem.

Jest:

Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem

- Technologia IR (pozycjonowanie w podczerwieni),
- Rozdzielczość: linie na cal, 4096 x 4096
- Wymiary robocze: 1649 x 1157 mm
- Powierzchnia dotykowa – obsługa palcem lub dowolnym wskaźnikiem
- Suchościeralna
- Magnetyczna
- Powierzchnia antireflex: TAK
- Możliwość używania pisaków do tablic: TAK
- Pisaki w zestawie: TAK – 3 pisaki zakończone gąbką (czerwony, czarny, niebieski)
- Przekątna robocza ekranu 79"
- Systemy operacyjne Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, 32 bit, 64 bit
- Oprogramowanie Flow Works w języku polskim
- Okablowanie kabel USB 7, 5 M (do zasilania tablicy)
- Zasilania z USB: TAK
- Częstotliwość odczytu (współrzędne na sekundę) : 125
- Informacje dodatkowe:
- Przekątna tablicy: 88 ", format obrazu 4 : 3, Multitouch, możliwa praca czterech osób jednocześnie,

- Dokładność odczytu: 1 mm
- Czas reakcji: pierwsza kropka 25 ms, ciągła kropka 8 ms, paski skrótów po obu stronach tablicy
- Ułatwienie dla leworęcznych
- Wymiar tablicy: 1818 x 1325 mm

Powinno być:

Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem:

- Technologia IR
- Przystosowana do działania w pracowni szkolnej
- Powierzchnia dotykowa – obsługa palcem lub dowolnym wskaźnikiem
- Suchościeralna
- Magnetyczna
- Powierzchnia antireflex: TAK
- Możliwość używania pisaków do tablic: TAK
- Przekątna robocza ekranu minimum 79"
- Systemy operacyjne Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, 32 bit, 64 bit
- Oprogramowanie w języku polskim
- Możliwa praca wielu osób jednocześnie,

zamawiający dopuści tablice o mniejszym rozmiarze zewnętrznym z zachowaniem obszaru roboczego

6) Tablica interaktywna z wizualizerem:

Jest:

- tablica umożliwiająca zastosowanie podczas zajęć szkolnych oraz dająca możliwość szczegółowej prezentacji zadań zagadnień związanych z prowadzeniem lekcji biologii i geografii..
- technologia IR (pozycjonowanie w podczerwieni),
- minimalna rozdzielczość: linie na cal, 4096 x 4096
- min. wymiary robocze: 1600 x 1100 mm
- obsługa palcem lub dowolnym wskaźnikiem
- możliwość używania pisaków do tablic
- min. przekątna robocza ekranu: 79"
- systemy operacyjne umożliwiające największą kompatybilność
- oprogramowanie w języku polskim
- pełne okablowanie
- zasilanie z USB
- Min. przekątna tablicy: 88"

- Dokładność odczytu: 1 mm
  Ułatwienie dla leworęcznych
  Minimalne wymiar tablicy: 1800x 1300 mm

Powinno być:

Pod pojęciem wizualizer Zamawiający miał na myśli urządzenie z dziedziny wyposażenia biurowego służące do prezentacji. Umożliwia pokazanie na ekranie (w połączeniu z projektorem) lub na telewizorze czy też monitorze zarówno płaskiego jak i przestrzennego przedmiotu. parametry: matryca min 5 Mpx.

- Technologia IR
- Przystosowana do działania w pracowni szkolnej
- Powierzchnia dotykowa – obsługa palcem lub dowolnym wskaźnikiem
- Suchościeralna
- Magnetyczna
- Powierzchnia antireflex: TAK
- Możliwość używania pisaków do tablic: TAK
- Przekątna robocza ekranu minimum 79"
- Systemy operacyjne Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, 32 bit, 64 bit
- Oprogramowanie w języku polskim
- Możliwa praca wielu osób jednocześnie,

zamawiający dopuści tablice o mniejszym rozmiarze zewnętrznym z zachowaniem obszaru roboczego

7) Office Professional 2016 lub równoważny

Jest:

Office Professional 2016 lub równoważny
Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania:

Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.

Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.
Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.
Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania.
Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać inny użytkownikom.
Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:
1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
b. umożliwia wykorzystanie schematów XML
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb szkoły jako instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
a. Edytor tekstów
b. Arkusz kalkulacyjny
c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty

b. Wstawianie oraz formatowanie tabel
c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
f. Automatyczne tworzenie spisów treści
g. Formatowanie nagłówków i stopek stron
h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim
i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
l. Wydruk dokumentów
m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
a. Tworzenie raportów tabelarycznych
b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych
finansowych i na miarach czasu.
d. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów
optymalizacyjnych
e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych

f. Wyszukiwanie i zamianę danych
g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji
użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.
10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
c. Edycję poszczególnych stron materiałów.
d. Podział treści na kolumny.
e. Umieszczanie elementów graficznych.
f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.

h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
i. Wydruk publikacji.
j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i
bezpiecznych nadawców
c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
g. Zarządzanie kalendarzem
h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne
wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
k. Zarządzanie listą zadań
l. Zlecanie zadań innym użytkownikom
m. Zarządzanie listą kontaktów
n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników

<u>powinno być:</u>

Office Professional 2016 lub równoważny
Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania:

Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.
Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.

Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.
Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.
Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania.
Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać inny użytkownikom.
Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:
1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
b. umożliwia wykorzystanie schematów XML
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb szkoły jako instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
a. Edytor tekstów
b. Arkusz kalkulacyjny
c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty

b. Wstawianie oraz formatowanie tabel
c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
f. Automatyczne tworzenie spisów treści
g. Formatowanie nagłówków i stopek stron
h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim
i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
l. Wydruk dokumentów
m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
a. Tworzenie raportów tabelarycznych
b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych
finansowych i na miarach czasu.
d. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów
optymalizacyjnych
e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych

f. Wyszukiwanie i zamianę danych
g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji
użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.
10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
c. Edycję poszczególnych stron materiałów.
d. Podział treści na kolumny.
e. Umieszczanie elementów graficznych.
f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.

h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
i. Wydruk publikacji.
j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i
bezpiecznych nadawców
c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
g. Zarządzanie kalendarzem
h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne
wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
k. Zarządzanie listą zadań
l. Zlecanie zadań innym użytkownikom
m. Zarządzanie listą kontaktów
n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników

Dodatkowo system zarządzania bazami danych, działającym w środowisku WINDOWS. Program umożliwiający projektowanie bazy danych, formularzy, raportów zawierający zbiory procedur i funkcji

8) aparat fotograficzny (kompaktowy)

jest:

- Przetwornik CCD ,
- Przekątna przetwornika: 1/1,6 cali,
- Rodzaj matrycy CCD,
- Najkrótsza ogniskowa [mm]: 28;
- Najdłuższa ogniskowa [mm]: 112,
- Przysłona min.-maks. tryb automatyczny: 1,8 - 8,0; Przysłona min.-maks. tryb manualny : 1,8 - 8,0; Prędkość obiektywu (wide - tele): 1:1.8 - 1:2.5;

- Min distance (macro) [cm] : 1 cm;
- Wyświetlacz : Przekątna wyświetlacza [cale]: 3,0; Rozdzielczość wyświetlacza [piksele] 610000; Obsługiwane karty pamięci SD-HC-/XC;
- Wyjście Audio/Video HDMI (1.080i), AV-Out

Powinno być:

Aparat fotograficzny - co najmniej 20 krotny zoom optyczny, matryca co najmniej 18,1 megapikseli, iso co majmniej: 80 do 6.400
karta SD

9) Kamera wideo

Jest:

- Kamera cyfrowa
- matryca CMOS o przekątnej 1/3 cala, ogniskowa 30,4-304mm,
- karty pamięci Eye-Fi ,
- optyczna stabilizacja obrazu,
- maksymalny otwór przysłony F/1.8,
- dotykowy wyświetlacz LCD,
- pamięć wewnętrzna o wartości 32 GB,
- tryby kreatywne,
- obsługa mikrofonów bezprzewodowych, wykrywanie twarzy
- Zestaw musi zawierać: kamera, osłona obiektywu z wbudowaną pokrywą, zasilacz sieciowy, pilot bezprzewodowy, kabel USB IFC-300PCU/S, akumulator, rysik, przewód audio/wideo STV-250N, kabel HDMI High-Speed HTC-100/S, oprogramowanie, instrukcja obsługi

Powinno być:

Kamera liczba pikseli 12, 76 megapikseli, zoom optyczny co najmniej x 20, długość ogniskowej 4,08-81,8, czas otwarcia migawki 1/2 do 1/2000, karta SD.

10) Adobe Photoshop CC Win/Mac MUE

Jest:

Adobe Photoshop CC Win/Mac MUE - (wersja edukacyjna) lub równoważny. Zamawiający uzna pakiet oprogramowania za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania: Będzie ono zawierało funkcjonalności co najmniej tożsame lub lepsze od określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie posiadanej funkcjonalności i

będzie kompatybilne w 100% z Adobe Photoshop CC Win/Mac MUE, o którym mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaproponowania wersji równoważnej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis i dane techniczne zaproponowanego rozwiązania umożliwiające porównanie go z wszystkimi parametrami wymaganymi niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym zgodność posiadanego oprogramowania z zaproponowanym rozwiązaniem. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania funkcjonalności, wydajności i kompatybilności zaoferowanego rozwiązania równoważnego poprzez analizę jego możliwości. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ww. uprawnienia wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do dostarczenia testowej wersji zaproponowanego rozwiązania dostarczyć to rozwiązanie do siedziby Zamawiającego

Powinno być:

Adobe Photoshop CC Win/Mac MUE - (wersja edukacyjna) lub równoważny. Zamawiający uzna pakiet oprogramowania za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania: Będzie ono zawierało funkcjonalności co najmniej tożsame lub lepsze od określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie posiadanej funkcjonalności i będzie kompatybilne w 100% z Adobe Photoshop CC Win/Mac MUE, o którym mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaproponowania wersji równoważnej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis i dane techniczne zaproponowanego rozwiązania umożliwiające porównanie go z wszystkimi parametrami wymaganymi niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym zgodność posiadanego oprogramowania z zaproponowanym rozwiązaniem. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania funkcjonalności, wydajności i kompatybilności zaoferowanego rozwiązania równoważnego poprzez analizę jego możliwości. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ww. uprawnienia wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do dostarczenia testowej wersji zaproponowanego rozwiązania dostarczyć to rozwiązanie do siedziby Zamawiającego. Program powinien posiadać licencję dożywotnią.

1. Adresat
2. A/a

STAROSTA
Marek Andruch

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
tel. 13 471 1080, fax. 13 471 1073, e-mail: powiat@bieszczadzki.pl
www.bieszczadzki.pl