

IZP.272.11.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Stworzenie Strategii Marek turystycznych Bieszczady i Połoniny, w ramach projektu pod nazwą: „Bieszczady Połoniny - Dwie krainy, jedna marka”.

kwiecień 2020

Zamawiający:

Powiat Bieszczadzki
Ul. Bełska 22
38 -700 Ustrzyki Dolne
NIP 689 11 89 975

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 30 tysięcy euro stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 18/2018 Starosty Bieszczadzkiego z dnia 21 maja 2018 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Niniejsze zamówienie dofinansowane jest w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska Słowacja 2014 – 2020.
2. Przedmiotem postępowania jest „Stworzenie Strategii Marek turystycznych Bieszczady i Połoniny, w ramach projektu pod nazwą: „Bieszczady Połoniny - Dwie krainy, jedna marka”.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
4. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
5. Każdy z oferentów może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym należy kierować do Zamawiającego wyłącznie drogą pisemną na adres e mail: przetargi@bieszczadzki.pl

w temacie wiadomości należy wpisać: „pytanie – strategia marki – IZP.272.11.2020”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Realizacja zamówienia przyczyni się do osiągnięcia celów założonych w mikroprojekcie **Bieszczady - Połoniny, dwie krainy - jedna marka** dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Interreg V-A Polska - Słowacja 2014 – 2020.
2. Wyznaczenie najlepszych kierunków rozwoju pogranicza polsko-słowackiego w rejonie Powiatu Bieszczadzkiego i Miasta Snina (dokładna analiza zasobów i wypracowanie optymalnych kierunków rozwoju gospodarczego regionu)

3. Wykorzystanie endogenicznych potencjałów regionu (analiza zasobów regionu w celu wyznaczenia najlepszych dróg rozwoju konkurencyjności i innowacyjności regionu i opracowanie narzędzi i materiałów promocyjnych).

4. Strategia Marek turystycznych Bieszczady i Połoniny, ma składać się z:

- A. Inwentaryzacji istniejących zasobów obszarów realizacji projektu (m. in. atrakcje turystyczne, samorządy, NGO, organizacje przedsiębiorców i rolników, obiekty hotelarskie i gastronomiczne, przedsiębiorcy).
- B. Strategii marek turystycznych Bieszczady i Połoniny oraz koncepcja wspólnej marki Bieszczady-Połoniny.
- C. Księgi znaków – logo marek Bieszczady i Połoniny wraz ze wskazówkami dotyczącymi sposobów ich wykorzystywania

5. W ramach zadania wykonawca przeprowadzi 4 (6-godzinne) spotkania warsztatowo-konsultacyjne dla grupy przedstawicieli powiatu bieszczadzkiego i miasta Snina oraz organizacji związanych z turystyką dla minimum 14 osób z zapewnieniem materiałów niezbędnych do ich realizacji. Odbędą się 2 2-dniowe spotkania w Polsce i 2 2-dniowe w Słowacji. Rezultatem każdego ze spotkań będą raporty, które będą stanowić integralną część dokumentu.

6. Wykonawca przedstawi koncepcje metodyczne i organizacyjne realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Po podpisaniu umowy Zamawiający uzgodni z wybranym Wykonawcą miejsca i daty spotkań warsztatowo-konsultacyjnych. Zamawiający zapewni miejsce z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia warsztatów oraz będzie odpowiedzialny za zaproszenie uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.

8. Wykonawca dostarczy gotowy dokument Strategii w ilości 2 szt. dokumentu w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze na płycie CD lub DVD z zapisaną wersją elektroniczną.

9. Wykonawca opracuje również prezentację multimedialną Strategii w programie Power Point przygotowanego dokumentu, ze zdjęciami, ilustracjami oraz wykresami składającą się z max. 30 slajdów.

10. Wszystkie opracowane materiały mają zawierać oznakowanie zgodne z wytycznymi promocyjnymi Programu Interreg V-A Polska - Słowacja 2014 – 2020.

KOD CPV: 73220000-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju.

III. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca wykona zamówienie w terminie 180 dni od zawarcia umowy.

IV. WYKLUCZENIA

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym – tj. Powiatem Bieszczadzkim, osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 5 do zapytania)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE:

IV. 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

IV. 1.1 Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie:

- co najmniej 3 usługi, której przedmiotem było wykonanie dokumentu strategii marki turystycznej lub strategii marki miejsca (miasta, regionu, obszaru) zawierającej wytyczne dla obszaru turystyki, wraz z przeprowadzeniem w ramach wyżej opisanych usług warsztatów (szkoleń, spotkań konsultacyjnych), o łącznej wartości minimalnej 100 000 zł brutto.

Oraz

- co najmniej 1 usługę której przedmiotem było wykonanie projektów logo lub systemów identyfikacji wizualnej marki turystycznej lub marki miejsca (miasta, regionu, obszaru).

Wykonawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz usług wykonanych (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
- b) referencje potwierdzające wykonanie usług;

IV.1.2. Zasoby techniczne i osobowe Wykonawcy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

- Kierownik projektu - posiadający wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magisterskim, wiedzę i doświadczenie potwierdzone, tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował zespołami realizującym co najmniej 3 usługi, której przedmiotem było wykonanie dokumentu strategii marki turystycznej lub strategii marki miejsca (miasta, regionu) zawierającej wytyczne dla obszaru turystyki, wraz z przeprowadzeniem w ramach wyżej opisanych usług warsztatów (szkoleń, spotkań konsultacyjnych), o łącznej wartości minimalnej 100 000 zł brutto.

Wykonawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz osób (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje.

3. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu powinny być załączone do składnej oferty.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mają obowiązek załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa uprawniający do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub uprawniający do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

V.1. Kryterium I - cena (brutto)

Poszczególne oferty otrzymują liczbę punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$X_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 50$$

gdzie:

X_n – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty spośród ofert podlegających ocenie;

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

50 – oznacza wagę tego kryterium.

V. 2. Kryterium II – Koncepcja metodologiczno-organizacyjna

Oczekuje się od Wykonawcy przedstawienia koncepcji metodologiczno-organizacyjnej realizacji zadań merytorycznych związanych z opracowaniem Strategii odpowiadającej zakresowi przedmiotu zamówienia. Oceniane będzie, w jakim stopniu Koncepcja metodologiczno-organizacyjna określa sposób przeprowadzenia następujących działań:

Koncepcja metodologiczno-organizacyjna		
Nazwa działania	Opis	Ilość punktów
Przeprowadzenie inwentaryzacji istniejących zasobów obszarów realizacji projektu.	Największą ilość punktów otrzyma oferta z szerokim zakresem narzędzi zaproponowanych do realizacji zadania oraz z szczegółowo opisaną metodą sporządzania inwentaryzacji z wyszczególnionymi obszarami pozyskiwania informacji w źródłach wtórnych i pierwotnych	0-10 punktów
Opracowanie Strategii marek turystycznych Bieszczady i Połoniny oraz koncepcja wspólnej marki Bieszczady-Połoniny.	Największą ilość punktów otrzyma oferta z szerokim zakresem narzędzi zaproponowanych do realizacji zadania oraz z szczegółowo opisaną metodą sporządzania Strategii o wysokim stopniu merytorycznego dostosowania (adekwatności/trafności) oraz praktycznej przydatności zaproponowanego zestawu narzędzi do uwarunkowań obszarów realizacji projektu.	0-10 punktów
Zaprojektowanie Księgi znaku - logo marek Bieszczady i Połoniny	Największą ilość punktów otrzyma oferta z najbardziej szerokim i najbardziej praktycznym	0-10 punktów

wraz ze wskazówkami dotyczącymi sposobów ich wykorzystywania.	katalogiem elementów identyfikacji wizualnej zawartej w Księdze Znak.	
Scenariusz spotkań warsztatowo-konsultacyjnych dla grup przedstawicieli powiatu bieszczadzkiego i miasta Snina.	Największą ilość punktów otrzyma oferta z szerokim zakresem narzędzi zaproponowanych do realizacji spotkań warsztatowo-konsultacyjnych oraz o najwyższym stopniu praktycznej przydatności zaproponowanego zestawu narzędzi i ćwiczeń	0-10 punktów
Koncepcja organizacyjna realizacji przedmiotu zamówienia, zawierająca wstępny harmonogram prac nad Strategią, uwzględniająca termin realizacji zamówienia.	Ocenie podlegać będzie plan pracy przedstawiony przez Wykonawcę (obejmujący m. in. wstępny harmonogram prac i przyporządkowanie zasobów), który ma charakter uszczegóławiający i/lub uzupełnienia, jest merytorycznie adekwatny do celów i charakteru poszczególnych etapów prac.	0-10 punktów
Razem:		0-50 punktów

Łączna ocena oferty będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną ilość punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą łączną ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował niższą cenę.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Oferty można składać do dnia 17.04.2020 r. do godz. 10.00, na adres:

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
Ul. Betska 22
38-700 Ustrzyki Dolne

Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

Nazwa oferenta (...)

UWAGA OFERTA !

„Stworzenie Strategii Marek turystycznych Bieszczady i Połoniny, w ramach projektu pod nazwą: „Bieszczady Połoniny - Dwie krainy, jedna marka”.

Numer postępowania: IZP.272.11.2020

Nie otwierać przed 17.04.2020, godz 10:30

Każdy z wykonawców może złożyć jedną ofertę.

VII. ZMIANY UMOWY

1. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) Wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) Wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 3) Wystąpienie konieczności zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego.

4) Wystąpienie konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego).

5) Wystąpienie konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

6) Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

7) Wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a. siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,

VIII. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WS. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji, kontakt - tel. 13 471 25 11. Pytania można kierować również na adres poczty elektronicznej: przetargi@bieszczadzki.pl.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

Po analizie ofert przedmiotowe zadanie zostanie zrealizowane na podstawie umowy sporządzonej według (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).

Przed zawarciem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

Harmonogram wykonania zadania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych jest Starosta Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, kod pocztowy: 38-700 , tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl.

W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu: 1. Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne 2. Formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bieszczadzki.pl, www.bip.bieszczadzki.pl tel. 13 471 25 00 faks 13 471 10 73.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pod nazwą:

„Stworzenie Strategii Marek turystycznych Bieszczady i Połoniny, w ramach projektu pod nazwą: „Bieszczady Połoniny - Dwie krainy, jedna marka”.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Oferent i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiegokolwiek

osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.

Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzane osoby.

Oferent i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:

nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
nie byli i nie będą w zмовie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfalszować lub wpłynąć na proces przetargowy;

ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.

Jeżeli oferent przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia oferenta z procesu przetargowego.

Oferent akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą.

Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.

Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do zapytania ofertowego:

Zał. nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz Ofertowy

Zał. nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych usług

Zał. nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz osób

Zał. nr 4 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

Zał. nr 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Niniejsze załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.

Oryginał zatwierdził Starosta Bieszczadzki