

STAROSTA BIESZCZADZKI

ogłasza nabór na stanowisko:

Referenta w Wydziale Organizacyjnym i Kadr w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie średnie z co najmniej 2 letnim stażem pracy lub wyższe,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.

2. Wymagania dodatkowe i preferowane:

- 1) dobra znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań m.in. ustawy:
 - a) o samorządzie powiatowym,
 - b) o pracownikach samorządowych,
 - c) kodeks pracy,
 - d) o finansach publicznych,
 - e) o ochronie danych osobowych,
- 2) odpowiedzialność, rzetelność umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- 3) umiejętność obsługi komputera.
- 4) doświadczenie w pracy w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z opisem doświadczenia zawodowego wraz z danymi do kontaktu,
- 2) CV ze zdjęciem,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska objętego naborem,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub oświadczenie o nieposiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

- 8) inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności w szczególności w ramach wymagań dodatkowych,
- 9) oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji”.

Dokumenty przedłożone w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m. in.:

- 1) opracowywanie projektów i wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych,
- 2) monitorowanie możliwości dostępu powiatu do zewnętrznych środków finansowania,
- 3) opracowywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych,
- 4) sporządzanie wniosków o płatność w realizowanych projektach unijnych.

5. Warunki pracy na stanowisku.

Praca o charakterze biurowym w tym praca przy komputerze, będzie świadczona w wymiarze 1/2 etatu w Wydziale Organizacyjnym i Kadr w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzykach Dolnych. Brak szlaków komunikacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

6. Pozostałe informacje:

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%,
- 2) aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzone dopiskiem: „Nabór na stanowisko Referenta w Wydziale Organizacyjnym i Kadr w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych” należy złożyć do dnia 4 lipca 2017r. w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22, I piętro, pokój nr 8,
- 3) aplikacje, które wpłyną po wymaganym terminie, nie będą rozpatrywane,
- 4) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 5) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.bieszczadzki.pl/> w zakładce: Ogłoszenia i Komunikaty.

Ustrzyki Dolne, dn. 21.06.2017r.

STAROSTA

Marek Andruch