**WSPÓŁWŁAŚCICIEL**

…………………………………………………………………….

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

(adres zamieszkania lub siedziba\*)

…………………………………………………………………….

(nr PESEL lub REGON / data urodzenia\*\*)

**WŁAŚCICIEL**

…………………………………………………………………….

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

(adres zamieszkania lub siedziba\*)

…………………………………………………………………….

(nr tel. komórkowy (dobrowolnie))

…………………………………………………………………….

(nr PESEL lub REGON / data urodzenia\*\*)

…………………………………………………………………….

(urząd skarbowy)

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych

Wydział Komunikacji i Drogownictwa

**W N I O S E K**

1. **Wnoszę o:**
	* **dopuszczenie samochodu osobowego do ruchu po jego czasowym wycofaniu \*\*\*,**
	* **zwrot dowodu rejestracyjnego oraz tablic rejestracyjnych po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu\*\*\*\*,**

**następującego pojazdu:**

Rodzaj pojazdu i przeznaczenie .................................................................................................................

Marka, typ, model ...................................................................................................................................

Rok produkcji ...........................................................................................................................................

Numer identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) .....................................................................................

Numer rejestracyjny ..........................................................................................................

1. **Do wniosku załączam następujące dokumenty:** (właściwe zaznaczyć – X)
	* decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
	* upoważnienie,
	* zaświadczenie o przeprowadzeniu dodatkowego badania technicznego pojazdu,
	* dowody wpłat (……… szt.),
	* …………………………………………………………………………………..,
	* …………………………………………………………………………………..,

Objaśnienie:

\* należy wpisać adres, pod którym właściciel zamieszkuje z zamiarem stałego pobytu lub adres siedziby w przypadku osób prawnych.

\*\* numer REGON podaje się, gdy właścicielem jest osoba prawna, datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają nr PESEL.
\*\*\* Warunkiem dopuszczenia samochodu osobowego do ruchu po jego czasowym wycofaniu jest wykonanie dodatkowego badania technicznego pojazdu potwierdzone w centralnej ewidencji pojazdów lub przedłożeniu stosownego zaświadczenia w tym zakresie*.*

\*\*\*\* „*Po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu organ rejestrujący, na pisemny wniosek właściciela pojazdu oraz po dołączeniu decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, zwraca właścicielowi pojazdu dowód rejestracyjny oraz tablice rejestracyjne.”.*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO (na odwrocie), a podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne z stanem faktycznym.

 Ustrzyki Dolne, dnia .................... ...........................................

(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)**

„ Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję , że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest

*Starosta Bieszczadzki, Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, adres e- mail: sekretariat@bieszczadzki.pl*

2. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Wydziału Komunikacji i Drogownictwa w Ustrzykach Dolnych.

3. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres *minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ( okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

5. Posiada Pan/i prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,

- ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,

- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,

- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,

- przenoszenia danych na podstawie ar. 20 RODO,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (\*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem .

6.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

7. Podanie danych osobowych jest *obowiązkiem ustawowym.* Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa*, a*  konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.*”*