



Ustrzyki Dolne dn. 28.07.2021

Wydział:

Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji

Znak sprawy:

IZP.272.1.22.2021.KM

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień których wartość nie przekracza 130 tysięcy netto, obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Regulacja stanu prawnego działu I ksiąg wieczystych będących wynikiem modernizacji ewidencji gruntów i budynków (II).

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres prac:

Przedmiotem prac jest przygotowanie i przekazanie do Sądu Rejonowego w Lesku VII Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych zawiadomień o zmianach wprowadzonych w operacie EGiB, będących wynikiem przeprowadzonej modernizacji obrębów: Chmiel, Chrewt, Czarna Górna, Dwernik, Polana, Rabe, Lutowiska, Żłobek.

Szacunkowa liczba ksiąg wieczystych podlegających regulacji wynosi **1780**. Wykonawcy z tytułu przekroczenia liczby ksiąg wieczystych nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania dokumentów poprzez:

1. Wydruk przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień.
2. Sporządzenie wypisów z rejestru gruntów, budynków, lokali.
3. Załączenie do zawiadomień wykazów zmian danych ewidencyjnych.
4. Sporządzenie kopii zawiadomień dla zamawiającego.

Wykonawca wykona zawiadomienia zgodnie z poniższymi wytycznymi:



Zamawiający celem realizacji zamówienia przekaze Wykonawcy:

1. zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych sporządzone w plikach obrębowych w formacie PDF/RTF
2. Wykazy zmian danych sporządzone przez Wykonawcę prac związanych z Modernizacją przyjęte do PZGiK

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do systemu TurbEwid w celu wygenerowania wypisów z rejestru gruntów oraz wypisów z kartoteki budynków/lokali

Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do uwag i stosowania rozwiązań przedstawionych przez Zamawiającego po weryfikacji przez niego części rezultatów opracowania części zadania i zastosowania ich do pozostałej części zamówienia.

Obowiązujące przepisy prawne:

- 1) Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych,
- 2) Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2052 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (dz. U. z 2019 r. poz. 393),
- 5) Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2019 r. poz. 2204 z późn. zm.).

2. Termin realizacji zamówienia

Ostateczny termin odbioru prac 30.09.2021r., okres związania z ofertą 30 dni.

3. Okres gwarancji

36 miesięcy

4. Warunki płatności

Faktura płatna do 30 dni od daty wystawienia faktury.



5. Inne warunki

Nie dotyczy

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy (*np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*)
3. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)
4. Inne niezbędne dokumenty

- oświadczenie wykonawcy

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty będą oceniane na podstawie zaproponowanej ceny brutto w następujący sposób:



$$C = \frac{\text{najniższa cena (brutto)} \times 100}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.



12. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na:

**Powiat Bieszczadzki
Ul. Bełska 22
38 – 700 Ustrzyki Dolne**

z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe na:

**Regulacja stanu prawnego działu I ksiąg wieczystych będących wynikiem modernizacji
ewidencji gruntów i budynków (II).**

IZP.272.1.22.2021.KM

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

ul. Bełska 22,
38 – 700 Ustrzyki Dolne,
pokój nr 8 – sekretariat

2. Termin składania ofert upływa w dniu 05.08.2021 r. o godzinie 10:00

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Anna Polechońska, Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami Telefon: 13 471 25 38
Adres e – mail: apolechonska@bieszczadzki.pl

Wykonawcy mogą zadawać pytania dot. przedmiotu zamówienia wyłącznie drogą pisemną.
Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania zadane drogą telefoniczną.

Adres na który należy kierować pytania:

Powiat Bieszczadzki
Ul. Bełska 22
38 – 700 Ustrzyki Dolne
e – mail: apolechonska@bieszczadzki.pl



VIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia, wyjaśnienia i poprawienia treści oferty w wyznaczonym terminie.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów otrzymanych za poszczególne kryteria, według wzoru przedstawionego powyżej.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. oświadczenie Wykonawcy
3. wzór umowy