Ustrzyki Dolne dn.

**Wydział:**

Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji

**Znak sprawy:**

IZP.272.1.18.2021.KM

**FORMULARZ OFERTY**

**Regulacja stanu prawnego działu I ksiąg wieczystych będących wynikiem modernizacji ewidencji gruntów i budynków.**

**WYKONAWCA:** ............................................................

 ............................................................

 ............................................................

tel/fax: ............................................................

e-mail: ............................................................

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

**brutto .**................................................. PLN, (słownie ………….PLN)

**netto** .................................................. PLN, (słownie ………….PLN)

**VAT** .................................................. PLN, (słownie ………….PLN)

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

2. Warunki płatności :

3. Na zrealizowany przez nas przedmiot umowy udzielimy gwarancji w ilości 36 miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez

6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

7. Zamówienie zrealizujemy (należy podkreślić odpowiednio):

a) sami

b) przy udziale Podwykonawców

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………

(Przy realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać zakres podwykonawstwa (rodzaj robót) oraz firmy (nazwy) podwykonawców.

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.................................................................................................................................

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)

11. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od ...... do ........ – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 k.k.)

14. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania przesyłanych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faksu lub wydruku nadania e-mail.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych jest Starosta Bieszczadzki, ul. Bełska 22,
38 – 700 Ustrzyki Dolne, kod pocztowy: 38-700 , tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl.
2. W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu:

1. Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22,38-700 Ustrzyki Dolne

2. Formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bieszczadzki.pl, www.bip.bieszczadzki.pl tel. 13 471 25 00 faks 13 471 10 73.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pod nazwą:

**Regulacja stanu prawnego działu I ksiąg wieczystych będących wynikiem modernizacji ewidencji gruntów i budynków.**

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:

−    na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

−    na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

−    na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

−    prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

−   w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

−   prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

−   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się :

Imię i nazwisko: ………………………………………………

Adres: ………………………………………………

Telefon: ………………………………………………

Fax: ………………………………………………

E-mail: ………………………………………………

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ..........................................................

2. ..........................................................

3. ..........................................................

4. ..........................................................

18. Ofertę niniejszą składamy na ............... kolejno ponumerowanych stronach.

 *….….....................................................................*

*podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym*

*do występowania w obrocie prawnym lub posiadających*

*pełnomocnictwo*