………................, dn. ...................

Wnioskodawca:

.........................................................

.........................................................

 (adres do korespondencji) **Starostwo Powiatowe**

**w Ustrzykach Dolnych**

**ul. Bełska 22**

**38-700 Ustrzyki Dolne**

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Jednocześnie na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób\* :

□ udostępnienie dokumentów do przeglądania ( i ewentualnie kopiowania ) w

 urzędzie w uzgodnionym terminie,

□ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany adres do korespondencji,

□ przesłanie w formie wydruki pocztą na podany adres do korespondencji,

□ przesłanie informacji pocztą na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) na

 podany powyżej adres,

□ w inny sposób: ........................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

…………………………….. ……………………………………

 (miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej – udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, jednostka powiadamia, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, jeżeli zajdzie konieczność poniesienia dodatkowych kosztów związanych z żądanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, urząd może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, zostanie powiadomiony o wysokości opłaty.

\_\_\_\_\_\_\_\_

\* proszę zakreślić jedno właściwe pole krzyżykiem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE(RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bieszczadzki ;adres: ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne tel/fax: 0 13 471 471 2500; adres e-mal: powiat@bieszczadzki.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci zawartych we wniosku danych identyfikacyjnych, jest niezbędne do wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich

 niepodanie może uniemożliwić rozpoznanie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e

Rozporządzenia RODO) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2018 poz. 1330 z późn). W sytuacji, w której konieczne będzie wydanie
w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej, może wystąpić potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań, które wynikają z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 poźn.zm.).

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@bieszczadzki.pl tel/fax: 0 13 471 471 2500 lub 13 471 2507;
2. Podane dane osobowe przechowywane będą do zakończenia postępowania w sprawie

 rozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a następnie zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Po upływie tego czasu teczka aktowa przekazana zostanie do archiwum zakładowego. Materiały archiwalne przechowywane są przez okres 5 lat, wynikający
z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, w określonych przypadkach, prawo do usunięcia danych osobowych.
2. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa.
3. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.