STAROSTWO POWIATOWE
w Ustrzykach Dolnych
38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22
woj. podkarpackie
tel. (13) 471 25 00, fax (13) 471 10 73
OKZ.2110.2.2019

STAROSTA BIESZCZADZKI

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

Referenta

w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych

1. Wymagania niezbędne :

1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) wykształcenie wyższe,
4) co najmniej 2-letni staż pracy,
5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe i preferowane:

1) dobra znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań w szczególności :
   a) prawo budowlane,
   b) rozporządzenie *w* sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
   c) ustawa o ochronie środowiska,
   d) kodeks postępowania administracyjnego,
2) umiejętność obsługi komputera w tym dobra znajomość obsługi programów biurowych MS Office (Word, Exel) oraz LEX,
3) wykształcenie o kierunku budownictwo lub inżynieria środowiska,
4) odpowiedzialność, rzetelność umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
5) doświadczenie w pracy w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku.

3. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny z opisem doświadczenia w zakresie wymagań dodatkowych i preferowanych,
2) CV,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
5) oświadczenie o niekaralności,

6) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwskazań do zajmowania stanowiska objętego naborem (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert),
7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub oświadczenie o nieposiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
8) inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności w szczególności w ramach wymagań dodatkowych,

Dokumenty (każda zapisana strona) w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny, CV oraz inne dokumenty złożone a niewymienione w ust. 3 powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych".

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m. in.:

1) sprawdzanie zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz wymaganiami ochrony środowiska,
2) sprawdzanie zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
4) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
5) przyjmowanie zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
6) nakładanie obowiązku przedłożenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska karty informacyjnej, ze względu na możliwość negatywnego oddziaływania projektowanego przedsięwzięcia na obszar chroniony,
7) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
8) rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
9) wydawanie zaświadczeń o objęciu nieruchomości uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej.

5. Warunki pracy na stanowisku.

Praca o charakterze biurowym w tym praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, w pełnym wymiarze czasu pracy w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych.

6. Pozostałe informacje:

1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%,
2) aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzone dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Referenta w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych"** należy złożyć **do dnia 26 listopada 2019r.** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22, I piętro, pokój nr 8,
3) składane dokumenty należy ponumerować i trwale połączyć,
4) aplikacje, które wpłyną po wymaganym terminie, nie będą rozpatrywane,
5) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo na adres wskazany przez kandydata, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
5) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.bieszczadzki.pl/ w zakładce: Ogłoszenia i Komunikaty.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuje się, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bieszczadzki z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel. 13 4712500, e-mail : powiat@bieszczadzki.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Referenta do Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska.**

Pani/Pana **dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeni Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. 5 lat).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.

Sposoby kontaktu: adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22,38-700 Ustrzyki Dolne, tel.: 13 4712500, e-mail: iod@bieszczadzki.pl

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

STAROSTA
Marek Andruch

Ustrzyki Dolne, dn. 14.11.2019r.