POWIAT BIESZCZADZKI
ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

Nr sprawy: IZP.272.37.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro

w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Modernizacja szpitala Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych poprzez termomodernizację szpitala oraz zakup sprzętu medycznego - Zakup tomografu komp. wraz z dostosow.pom. na Prac.Tomograf. i Centr.Sterylizatornię dla SP ZOZ w Ustrzykach Dol. oraz zakup tomografu komp. z adaptacją Prac.Tomograf. dla Szpitala Woj. w Przemyślu

Zatwierdził:

dnia ……..

…….....
podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

SPIS TREŚCI SIWZ

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE....3

ROZDZIAŁ II. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO....3

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA....3

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA....3

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA DOTYCZACA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI....7

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA....7

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU....7

ROZDZIAŁ VIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE....8

ROZDZIAŁ IX. UDZIAŁ PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA....9

ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.9

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.... 11

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM. 13

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.... 13

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.... 14

ROZDZIAŁ XV. OKREŚLENIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 15

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.... 15

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z ICH ZNACZENIEM ORAZ SPOSOBEM OCENY OFERT 15

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY 17

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 17

ROZDZIAŁ XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA.... 18

ROZDZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI 20

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przetarg nieograniczony pn. „Modernizacja szpitala Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych poprzez termomodernizację szpitala oraz zakup sprzętu medycznego - zakup tomografu komputerowego wraz z dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby Pracowni Tomograficznej i Centralnej Sterylizatorni dla Szpitala Powiatowego w Ustrzykach Dolnych oraz zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją istniejącej Pracowni Tomograficznej dla Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu”
2. Numer sprawy: **IZP.272.37.2018** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten numer sprawy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej: SIWZ) dostępna jest na stronie internetowej http://bip.bieszczadzki.pl/

ROZDZIAŁ II. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne,
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne,
NIP 689-118-975, REGON 370439953
Tel. (13) 471 1080
Fax. (13) 471 1073
E-mail: przetargi@bieszczadzki.pl
Adres strony internetowej: www.bieszczadzki.pl

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem warunków i zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, montaż i uruchomienie tomografów komputerowych wraz z wyposażeniem, przeprowadzenie szkoleń w zakresie eksploatacji sprzętu oraz wykonanie usług projektowych, prac adaptacyjnych i instalacyjnych. Przedmiot zamówienia obejmuje:

   Szpital Powiatowy w Ustrzykach Dolnych:

   1) Wykonanie dokumentacji projektowej centralnej sterylizatorni oraz pracowni tomografu komputerowego wraz z projektem ochrony radiologicznej – projekt osłon stałych i oraz wykonanie specjalistycznych akceptacyjnych i odbiorczych testów kontroli parametrów technicznych tomografu komputerowego, w tym zgłoszenie i nadzór przy odbiorze dokonywanym przez właściwą miejscowo jednostkę inspekcji sanitarnej. Wykonanie projektu budowlanego oraz wykonawczego, adaptacja wskazanych pomieszczeń do celów pracowni CT w zakresie niezbędnym do spełnienia wszystkich wytycznych instalacyjnych producenta oraz pomieszczeń centralnej sterylizatorni, ~~pracowni aparatu RTG – Zamawiający informuje że należy wykonać odpowiednie przyłącza do aparatu posiadanego przez Zamawiającego tj. Sedecal, IMIX 2000, rok produkcji 2007~~ (prace budowlane, w tym m.in.: prace ogólnobudowlane – przystosowanie pomieszczeń, prace

wykończeniowe, wykonanie konstrukcji pośrednich, dostawa stolarki, instalacje elektryczne, w tym m.in.: linia zasilająca dla urządzenia CT, wykonanie tablicy rozdzielczej wraz z instalacją sygnalizacji i sterowania dla urządzenia CT, wykonanie zasilania układów wentylacji i klimatyzacji, kompleksowe wykonania instalacji elektrycznych, instalacje sanitarne, w tym m.in. instalacje wodno-kanalizacyjne, grzewcze C.O., wentylacja i klimatyzacja, wykonanie projektu osłon radiologicznych i ich wykonanie, przygotowanie drogi transportowej). Zamawiający zamieszcza rzut pomieszczeń objętych adaptacją dla lokalizacji Szpitala Powiatowego w Ustrzykach Dolnych – załącznik nr 2a do SIWZ.

2) przeniesienie wyposażenia centralnej sterylizatorni (znajdującej się w miejscu przyszłej pracowni CT) do wskazanej lokalizacji wraz z adaptacją wyznaczonych pomieszczeń do prowadzenia jej działalności w sposób zapewniający jej odbiór przez uprawnione instytucje (w tym WSSE oraz UDT). Uwaga - przeniesienie działalności centralnej sterylizatorni musi gwarantować płynną pracę Szpitala i odbyć się w ustalonym wcześniej terminie kalendarzowym. Na czas przeniesienia dopuszcza się jeden okres ciągłego braku dostępu do sterylizatorni w następujących po sobie dniach: piątek od godz. 13.00, sobota (cały dzień), niedziela (cały dzień), poniedziałek (do godz. 8.00)

3) Dostawę i montaż tomografu komputerowego wraz z wyposażeniem opisanym w załączniku nr 2 do SIWZ;

4) Uzyskanie akceptacji i ostatecznych pozwoleń, związanych z ochroną radiologiczną i promieniowaniem jonizującym oraz przepisami budowlanymi;

5) Wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych po zainstalowaniu tomografu komputerowego i dostarczenie dokumentów potrzebnych do dopuszczenia urządzenia do użytkowania oraz uzyskanie wszelakich wymaganych prawem pozwoleń;

6) Uruchomienie zainstalowanego tomografu komputerowego;

7) Szkolenie praktyczne i teoretyczne techników oraz lekarzy i pielęgniarek w zakresie obsługi aparatu oraz techniki wykonywania badań zgodnie z załącznikiem nr r 2 do SIWZ.

8) Wykonywanie prac serwisowych, przeglądów okresowych, bieżącej konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta, dokonywanie napraw zapewniających sprawną i bezpieczną eksploatację tomografu komputerowego oraz zapewnieniem ciągłości działania lampy RTG w tomografie komputerowym przez wskazany okres od chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kredytowania w zakresie tomografu komputerowego z wyposażeniem dla lokalizacji Ustrzyki Dolne, w tym zakresie wymaga:
   Warunki dotyczące sprzedaży ratalnej:
   - Okres trwania sprzedaży ratalnej 60 miesięcy.
   - Zamawiający nie przewiduje opłat wstępnych, manipulacyjnych itp.;
   - Wartość przedstawiona w ofercie jest wartością całkowitą jaką obowiązany będzie ponieść Zamawiający;
   - Raty płatne według Harmonogramu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT
   - Raty – równe, stałe i niezmienne w okresie 60 miesięcy;
   - Termin zapłaty 1 raty na koniec miesiąca następującego po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego;
   - Termin płatności pozostałych rat: na koniec kolejnych miesięcy;
   - Waluta rozliczenia złoty polski PLN;
   - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat i naliczania odsetek.

Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

1) adaptacja istniejącej pracowni CT w zakresie niezbędnym do spełnienia wszystkich wytycznych instalacyjnych producenta.

2) Dostawę i montaż tomografu komputerowego wraz z wyposażeniem opisanym w załączniku nr 2 do SIWZ;

3) Uzyskanie akceptacji i ostatecznych pozwoleń, związanych z ochroną radiologiczną i promieniowaniem jonizującym oraz przepisami budowlanymi (jeżeli są one wymagane obowiązującymi w tym zakresie przepisami);

4) Wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych po zainstalowaniu tomografu komputerowego i dostarczenie dokumentów potrzebnych do dopuszczenia urządzenia do użytkowania oraz uzyskanie wszelakich wymaganych prawem pozwoleń;

5) Uruchomienie zainstalowanego tomografu komputerowego;

6) Szkolenie praktyczne i teoretyczne techników oraz lekarzy i pielęgniarek w zakresie obsługi aparatu oraz techniki wykonywania badań zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

7) Wykonywanie prac serwisowych, przeglądów okresowych, bieżącej konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta, dokonywanie napraw zapewniających sprawną i bezpieczną eksploatację tomografu komputerowego oraz zapewnieniem ciągłości działania lampy RTG w tomografie komputerowym przez wskazany okres od chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kredytowania w zakresie tomografu komputerowego z wyposażeniem dla lokalizacji Przemyśl, w tym zakresie wymaga:
   Warunki dotyczące sprzedaży ratalnej:
   - Okres trwania sprzedaży ratalnej 60 miesięcy.
   - Zamawiający nie przewiduje opłat wstępnych, manipulacyjnych itp.;
   - Wartość przedstawiona w ofercie jest wartością całkowitą jaką obowiązany będzie ponieść Zamawiający;
   - Raty płatne według Harmonogramu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT
   - Raty – równe, stałe i niezmienne w okresie 60 miesięcy;
   - Termin zapłaty 1 raty na koniec miesiąca następującego po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego;
   - Termin płatności pozostałych rat: na koniec kolejnych miesięcy;
   - Waluta rozliczenia złoty polski PLN;
   - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat i naliczania odsetek.

Prace adaptacyjne i instalacyjne należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzaniami radiologicznymi;

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w prawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z póź. zm. (Dziennik Ustaw z 2002 nr 75)

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z póź. zm. (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623)

- Polskimi Normami;

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem instalacji tomografu komputerowego w pomieszczeniach Szpitala Powiatowego w Ustrzykach Dolnych oraz Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu.

UWAGA:

Szpital Powiatowy w Ustrzykach Dolnych:

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 10.08.2018, godzina 10.00, zbiórka przed budynkiem szpitala

Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu:

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 10.08.2018, godzina 14.00, zbiórka przed budynkiem szpitala

2. Dokładne opisy przedmiotów zamówienia określa załącznik nr 2 – OPZ (Opis przedmiotu zamówienia) do SIWZ.

3. Nazwy i kody wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

Kod CPV	Słownik Główny
33 115 000-9	Urządzenia do tomografii
45 000 000-7	Roboty budowlane
71 220 000-6	Usługi projektowania architektonicznego

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferowane wyroby medyczne muszą posiadać znak CE, być dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 211, z późń. zm.)
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 2 (OPZ) do SIWZ.
7. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia personelu medycznego i technicznego dotyczących przedmiotu zamówienia w zakresach i terminach określonych w załączniku nr 2 (OPZ) do SIWZ.

UWAGA: Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

UWAGA: Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczony przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce jak i w innych krajach.

W przypadku opisania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego i jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA DOTYCZACA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień częściowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szpital Powiatowy w Ustrzykach Dolnych – maksymalnie 120 dni od dnia wydania pomieszczeń wykonawcy celem realizacji przedmiotu.

Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu – maksymalnie 30 dni od dnia wydania pomieszczeń wykonawcy celem realizacji przedmiotu.

UWAGA: czas, który jest niezbędny na uzyskanie zezwolenia na uruchomienie obu pracowni TK i centralnej sterylizatorni (od momentu złożenia wniosków do momentu uzyskania zezwolenia) nie będzie liczony w ramach terminu przewidzianego na realizację zadania.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z treścią art.24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za

doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna, że przedstawione przez Wykonawcę dowody są wystarczające.

4. Spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w następującym zakresie:

   a) oferowanych dostaw

   Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli zaoferowany przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu w Polsce zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz.876) i stanowi wyrób medyczny w rozumieniu przywołanej ustawy.

   b) ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

   Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych).

   c) zdolności technicznej gwarantującej wykonanie zamówienia

   Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 zamówienia, które obejmowały dostawę, montaż/instalację i uruchomienie urządzenia tomografii komputerowej,

   oraz

   Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 zamówienia, które obejmowały roboty polegające na przystosowaniu pomieszczeń na potrzeby montażu i pracy urządzenia do tomografii komputerowej.

ROZDZIAŁ VIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, według art. 23 ustawy PZP.

   W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdz. X ust. 1 pkt 4 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. UDZIAŁ PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa . jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdz. X ust. 1 pkt 4 SIWZ w odniesieniu do każdego z podwykonawców.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

   1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący - **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

   2) Wypełniony opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - **załącznik nr 2 do SIWZ**. **Do oferty dodatkowo należy dołączyć załącznik nr 2 – OPZ w wersji edytowalnej w formacie .doc na nośniku danych (np. płycie CD, DVD).**

   3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (oryginał dokumentu).

   4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (oryginał dokumentu) dotyczące podmiotów, o których mowa w Rozdz. VIII i IX SIWZ – *o ile dotyczy*.

      UWAGA - szczegółowa instrukcja składania JEDZ, o którym mowa w ROZDZ. X ust. 1 pkt 3 i 4 opisana jest w załączniku nr 3a do SIWZ.

   5) pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia reprezentuje pełnomocnik

   6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *o ile dotyczy*

   7) Dowód wniesienia wadium

2. Każdy z wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5 do SIWZ),** o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp . W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu, wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień ich złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

   1) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**;

2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**;

3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda oświadczenia, że zaoferowany przedmiot zamówienia dopuszczony jest do obrotu w Polsce zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz.876), stanowi wyrób medyczny w rozumieniu przywołanej ustawy.

5) w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zakresie zdolności technicznej gwarantującej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.

4. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamiast informacji, o której mowa w Rozdz. X ust. 3 pkt 3składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z

dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Sabina Szmyd – Rygiel, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, tel. 13 471 25 33.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest platforma SmartPZP.
7. Dostęp do platformy można uzyskać pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/bieszczadzki/logowanie

   a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ za pomocą platformy elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

8. Ofertę można składać zarówno w formie pisemnej jak i za pomocą platformy Smart PZP.
9. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
   w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne; faksem na numer: 13 471 10 73; w formie elektronicznej na adres e-mail:

przetargi@bieszczadzki.pl
lub za pomocą platformy Smart PZP.

1. Adres Zamawiającego: POWIAT BIESZCZADZKI ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

   Tel. (13) 471 25 00; Fax. (13) 471 1073

   E-mail: przetargi@bieszczadzki.pl

2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
   a) ze strony Szpitala w Przemyślu:
   Michał Smelik, Kierownik Działu Aparatury Medycznej,
   msmelik@wszp.pl

   b) ze strony szpitala w Ustrzykach Dolnych:

   Bogdan Buziewicz, Kierownik Działu Techniczno Eksploatacyjnego
   dzial.tech@spzoz-ustrzyki.pl

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 70.000 zł.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Warunki wniesienia wadium – wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
   1) być wystawione na Zamawiającego;
   2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP;
   3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP <u>każdego z tych Wykonawców</u>.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003 Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych. W tytule należy wpisać: IZP.272.37.2018 – TOMOGRAFY

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. XII ust. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający dopuszcza składanie do oferty dokumentów z Rozdz. XII ust. 3 pkt 2-5 tylko w formie oryginałów. Zaleca się zamieszczenie dowodów wniesienia wadium w ofercie.
8. Warunki zwrotu wadium - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz dodatkowym oznaczeniem: „Nie otwierać przed dniem 11.09.2018 r. przed godziną: 10.30 " oraz „Oferta na

   Modernizacja szpitala Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych poprzez termomodernizację szpitala oraz zakup sprzętu medycznego - zakup tomografu komputerowego wraz z dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby Pracowni Tomograficznej i Centralnej Sterylizatorni dla Szpitala Powiatowego w Ustrzykach Dolnych oraz zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją istniejącej Pracowni Tomograficznej dla Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu”

3. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać złożona w formie pisemnej, w języku polskim, a zapis powinien zapewniać pełną jej czytelność, z tym, **że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3a do SIWZ).**

4. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na drukarce komputerowej, nieścieralnym atramentem, długopisem lub inną techniką zapewniającą trwały zapis).

UWAGA!

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca załączył do oferty dokument/dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty).

5. Oferta powinna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z zapisami SIWZ.

6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane.

7. Wszelkie poprawki powinny zostać dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą ich dokonania oraz parafą osób podpisujących ofertę.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga oświadczenia Wykonawcy na piśmie.

11. Zmiany dotyczące treści oferty lub dokumentów dołączonych do oferty powinny zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

12. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

13. Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania ich nazw.

14. Zamawiający informuje, ze zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż do upływu terminu otwarcia ofert nie zastrzegł, iż nie mogą one być udostępniane. Przez „tajemnice przedsiębiorstwa" rozumieć należy nie ujawnione do wiadomości

publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje przedsiębiorstwa posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania dla zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako poufnych informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przewidzianych w ofercie. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** należy wydzielić i zaznaczyć, że dotyczą one tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XV. OKREŚLENIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **11.09.2018 r., do godz. 10.00**

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, pokój nr 8 - sekretariat

3. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, w dniu 11.09.2018 r., o godz: 10.30.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy podać w walucie polskiej.

2. Cenę należy podać, jako: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto (cena do zapłaty). Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu, montażu, instalacji, uruchomienia, szkolenia personelu.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z ICH ZNACZENIEM ORAZ SPOSOBEM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów i sposobu liczenia punktów:

   Cena (brutto) – waga 60%
   Parametry techniczne – waga 25%
   Termin wykonania zamówienia – waga 7%
   Warunki gwarancji i serwisu – waga 5%
   Obsługa pogwarancyjna – waga 3%

   1) Cena – waga 60%

   $$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

   Dla kryterium cena do oceny będzie brana pod uwagę tzw. CENA OFERTY wpisana w załączniku nr 1 Formularz ofertowy.

   2) Parametry techniczne – waga 25%

~~Najwyższa ilość punktów z zaoferowanych~~
~~Parametry techniczne = ---------- x 25 pkt~~
~~Ilość punktów oferty badanej~~

Ilość punktów oferty badanej

Parametry techniczne = ---------- x25 pkt

Najwyższa ilość punktów z zaoferowanych

Dla kryterium Parametry techniczne do oceny będzie brana pod uwagę punktacja przyznana zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w kolumnie „Sposób oceny".

3) Termin wykonania zamówienia – waga 7%

Termin wykonania zamówienia najszybszy z zaoferowanych (sumaryczna ilość dni)
Termin wykonania zamówienia = ---------- x 7 pkt
Termin wykonania zamówienia oferty badanej (sumaryczna ilość dni)

Dla kryterium Termin wykonania zamówienia do oceny będzie brana pod uwagę sumaryczna ilość dni (ilość dni dla lokalizacji w Ustrzykach + ilość dni dla lokalizacji w Przemyślu) wpisana w załączniku nr 1 Formularz ofertowy, a następnie zaoferowana wartość zostanie podstawiona do ww. wzoru.

Zamawiający zastrzega następujące terminy:

Szpital Powiatowy w Ustrzykach Dolnych – maksymalnie 120 dni od dnia wydania pomieszczeń wykonawcy celem realizacji przedmiotu.

Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu – maksymalnie 30 dni od dnia wydania pomieszczeń wykonawcy celem realizacji przedmiotu.

UWAGA: czas, który jest niezbędny na uzyskanie zezwolenia na uruchomienie obu pracowni TK i centralnej sterylizatorni (od momentu złożenia wniosków do momentu uzyskania zezwolenia) nie będzie liczony w ramach terminu przewidzianego na realizację zadania.

4) Warunki gwarancji i serwisu – waga 5%

Okres gwarancji = liczba punktów przyznana za okres gwarancji i serwisu, ponad podstawowy okres gwarancji i serwisu wymagany przez Zamawiającego dla zamówienia, wskazany w załączniku nr 1 formularz ofertowy Wykonawcy, obliczona wg następujących zasad:

Termin gwarancji i serwisu oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji ponad okres podstawowy określony przez Zamawiającego, otrzyma następującą ilość punktów:

dla lokalizacji Ustrzyki Dolne:
60 miesięcy - 0 pkt.
72 miesiące – 2,5 pkt.

dla lokalizacji Przemyśl:
60 miesięcy - 0 pkt.
72 miesiące – 2,5 pkt.

5) **Obsługa pogwarancyjna – waga 3%**

~~Warunki pogwarancyjne = Najwyższa ilość punktów z zaoferowanych / Ilość punktów oferty badanej x 3 pkt~~

$$\text{Warunki pogwarancyjne} = \frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów z zaoferowanych}} \times 3 \text{ pkt}$$

Dla kryterium Obsługa pogwarancyjna do oceny będzie brana pod uwagę sumaryczna punktacja przyznana zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w kolumnie „Sposób oceny" pkt. 328-330.

2. Przyjmuje się, że 1 % stanowi 1 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska łącznie w ramach kryteriów oceny ofert najwyższą ilość punktów. Punktacja zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
2. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia,

których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
8. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
   1) ważny dokument tożsamości,
   2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są odwołanie do Prezesa KIO oraz skarga do sądu.
5. Odwołanie może być wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 180 Pzp;
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Terminy do wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. Skargę wnosi się do sądu, zgodnie z art. 198a -198 g ustawy Pzp.

Rozdział XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych jest Starosta Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, kod pocztowy: 38-700 , tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl.
- W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu:1.Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22,38-700 Ustrzyki Dolne 2.Formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bieszczadzki.pl , www.bip.bieszczadzki.pl tel. 13 471 2500 faks 13 471 1073.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizacja szpitala Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych poprzez termomodernizację szpitala oraz zakup sprzętu medycznego - zakup tomografu komputerowego wraz z dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby Pracowni Tomograficznej i Centralnej Sterylizatorni dla Szpitala Powiatowego w Ustrzykach Dolnych oraz zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją istniejącej Pracowni Tomograficznej dla Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu"

Oznaczenie sprawy: IZP.272.37.2018

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

ROZDZIAŁ XXII. Klauzula Antykorupcyjna

Oferent i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.

Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzane osoby.
Oferent i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:

- nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
- nie byli i nie będą w zmowie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces przetargowy;
- ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.

Jeżeli oferent przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia oferenta z procesu przetargowego.
Oferent akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą.
Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

RODZIAŁ XXIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Rzut pomieszczeń objętych adaptacją dla lokalizacji Szpitala Powiatowego w Ustrzykach Dolnych – załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Oświadczenie - JEDZ - załącznik nr 3 do SIWZ
5. JEDZ w wersji elektronicznej – szczegółowa instrukcja składania JEDZ - załącznik nr 3a do SIWZ
6. Wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ

8. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej – załącznik nr 6
9. Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 7