

IZP.272.32.2018

Ustrzyki Dolne, dn.12.07.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Bieszczadzki
ul. Bełska 22
38-700 Ustrzyki Dolne
Regon: 370439953
NIP: 689 11 89 975
E – mail: przetargi@bieszczadzki.pl
tel. 13 471 25 00

2. Informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 18/2018 Starosty Bieszczadzkiego z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.
- 2.2. Nazwa zamówienia : „Koordynacja projektu pn. Partnerstwo transgraniczne – szansa rozwoju regionu w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 - 2020**
- 2.3. Oznaczenie sprawy: IZP.272.32.2018**
- 2.4. Okres realizacji projektu wynosi 18 miesięcy zgodnie z Umową grantową Nr PLBU.02.01.00-18.0667/17-00.
Projekt ma charakter transgraniczny i prowadzony jest w partnerstwie z Beneficjentem z Ukrainy.
Celem projektu jest zwiększenie dostępności obszarów przygranicznych Powiatu Bieszczadzkiego oraz Regionu Turczyńskiego poprzez poprawę możliwości komunikacyjnych regionu.
Łączny koszt kwalifikowalny projektu wynosi ; 2 141 020,00 Euro.
Planowaną w projekcie formą zatrudnienia Koordynatora jest umowa zlecenia.
- 2.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
- 2.6. Każdy z oferentów może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień wyłącznie na pytania przesłane drogą elektroniczną.
- 2.7. Adres na który należy przysyłać pytania: przetargi@bieszczadzki.pl

w temacie wiadomości należy wpisać: WAŻNE! Pytanie – IZP.272.32.2018 koordynator PL BY UA.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie: koordynowania projektu pn. „Partnerstwo transgraniczne – szansą rozwoju regionu” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020 realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa.

3.1. W ramach świadczenia usług w Projekcie Oferent zobowiązany będzie w pierwszej kolejności do przygotowania dokumentacji projektowej:

- a) „Strategia informacji, promocji i komunikacji – specyfikacja wymogów na potrzeby realizacji projektu pn. Partnerstwo transgraniczne – szansą rozwoju regionu”
- b) „Regulamin monitoringu i ewaluacji projektu pn. Partnerstwo transgraniczne – szansą rozwoju regionu”.

Powyższe dokumenty należy przygotować zgodnie z wytycznymi Programu i wewnętrznymi zasadami instytucji biorących udział w projekcie oraz przekazać Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

3.2 Szczegółowy zakres świadczonej usługi:

- a) opracowanie i aktualizacja planu pracy,
- b) koordynowanie prac międzynarodowego Zespołu Zarządzającego, w tym udział w kwartalnych spotkaniach na terenie Polski i Ukrainy,
- c) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z Projektem,
- d) przygotowanie umów i materiałów do Projektu,
- e) bieżąca komunikacja z Instytucją Wdrażającą,
- f) prowadzenie i nadzór nad działaniami promocyjnymi i informacyjnymi,
- g) przygotowywanie raportów z postępu realizacji Projektu w części merytorycznej,
- h) prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu,
- i) nadzór nad realizacją całości projektu i poszczególnych działań zleczanych do realizacji,
- j) agregowanie danych ilościowych i rezultatów,
- k) reagowanie na pojawiające się problemy,
- l) stała aktualizacja informacji z zakresu Programu,
- m) zatwierdzanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym,
- n) udział w kontrolach prowadzonych przez organy wewnętrzne Zamawiającego oraz uprawnione instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu (w szczególności przez IZ).
- o) dyspozycyjność na terenie realizacji projektu (powiat bieszczadzki, siedziba biura projektu: ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne) z możliwością dojazdu do siedziby Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30 w czasie nie dłuższym niż 2 godziny zegarowe od wezwania.

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

4. Wymagania wobec oferenta:

Wymagania formalne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, potwierdzone kserokopią dyplomu – kryterium formalne
- b) staż pracy min. 5 lat . Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające staż pracy.

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta.

Wymagania merytoryczne:

- a) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia pozwalającego na wykonanie zlecenia :
 - należy podać informację o co najmniej trzech podobnych rodzajowo zleceniach należycie zrealizowanych, w tym koordynowanie przynajmniej jednym projektem międzynarodowym , udokumentowane zaświadczeniami i referencjami wydanymi przez podmioty dla których Oferent realizował zadania – **Załącznik nr 2.**
 - umiejętność sporządzania dokumentacji projektowej (należy przedstawić konspekt dokumentu, o których mowa w p. 3, podpunkcie 3.1 lit. **a lub lit. b)** Zapytania – **Załącznik nr 4.**

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania wszystkich warunków w postępowaniu.

5. Kryteria oceny ofert:

5.1. Oceny formalnej i merytorycznej Ofert dokona Zamawiający.

5.2. Oferty złożone po terminie będą odrzucone.

5.3. Ocena Ofert dokonywana będzie według następujących kryteriów:

- a) Cena – (ocena na podstawie zał. nr 1)

Cena będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badana}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 50.

- b) Doświadczenie – (ocena na podstawie zał. nr 2)

3 usługi – 10 pkt



PL-BY-UA
2014-2020

4 usługi – 20 pkt

5 lub więcej usług – 30 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 30.

- c) Poziom znajomości języka angielskiego należy przedstawić zakres i stopień umiejętności w mówieniu, słuchaniu, czytaniu i pisaniu zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego - ESOKJ – (ocena na podstawie zał. nr 3)

| Poziom znajomości języka | Liczba punktów |
|----------------------------------|----------------|
| A1 – początkujący | 1 pkt |
| A2 – niższy średnio zaawansowany | |
| B1 – średnio zaawansowany | 5 pkt |
| B2 – wyższy średnio zaawansowany | |
| C1 – zaawansowany | 10 pkt |
| C2 – profesjonalny | |

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 10.

- d) posiadanie wykształcenia w kierunku zarządzania projektami (ocena na podstawie dyplomu ukończenia studiów wyższych bądź podyplomowych w w/w zakresie załączonego do oferty)

nie posiadanie wykształcenia w kierunku zarządzania projektami – 0pkt

posiadanie wykształcenia w kierunku zarządzania projektami –10pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 10.

5.4. Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

5.5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

5.6 . Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności: wartość usługi , wszelkie koszty dojazdu do Zamawiającego, podatki, w tym podatek VAT i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy,

5.7. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego (załącznik nr 1 do zapytania).

6. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

6.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

6.2. Termin realizacji zamówienia: Obowiązki koordynatora rozpoczynają się od dnia podpisania umowy a ustają w terminie 3 miesięcy po zakończeniu realizacji przedmiotowego projektu.

Okres realizacji przedmiotowego projektu wynosi 18 miesięcy.

7. Sposób przygotowania oraz termin i miejsce złożenia oferty:

7.1 Przygotowanie oferty:

- a) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Do oferty należy dołączyć materiały świadczące o posiadanych kwalifikacjach (kserokopie dyplomów i zaświadczeń), stażu pracy, doświadczeniu i wcześniejszych realizacjach dotyczących przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2, 3,4).
- c) Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- d) Oferta (każda strona) oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez składającego ofertę,
- e) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- f) Zaoferowana cena wykonania zamówienia jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- g) Cenę należy wyrazić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- h) Zaoferowana cena wykonania zlecenia powinna zawierać cenę netto oraz cenę brutto za **miesiąc** świadczenia usługi.

7.2 Złożenie oferty

- a) Termin składania ofert: 23 lipca 2018 r., godz. 10:00
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pomocą operatora pocztowego na adres:

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

Koperta zawierająca ofertę oraz niezbędne załączniki powinna zostać opisana w następujący sposób:

Zapytanie ofertowe:

„Koordynacja projektu pn. Partnerstwo transgraniczne – szansa rozwoju regionu w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 - 2020

(Oznaczenie sprawy: IZP.272.31.2018)”

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ofercie lub telefonicznie.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę



Jako najkorzystniejsza oferta zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny.

8. Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych jest Starosta Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, kod pocztowy: 38-700 , tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl.
2. W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu: 1. Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne 2. Formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bieszczadzki.pl, www.bip.bieszczadzki.pl tel. 13 471 25 00 faks 13 471 10 73.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pod nazwą:
„Koordynacja projektu pn. „Partnerstwo transgraniczne – szansą rozwoju regionu” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 - 2020 ”
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia



PL-BY-UA
2014-2020

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowych informacji udziela:

Anna Krystian, tel. 13 471 25 25 (przetargi@bieszczadzki.pl),

Krzysztof Mendzios, tel. 13 471 25 11

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – wykaz usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego określonych w zaproszeniu do składania ofert
- Załącznik nr 3 – formularz określający umiejętności językowe
- Załącznik nr 4 – konspekt dokumentu projektowego